

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 12  
с. Тереховка Надеждинского района»  
(МБОУ ООШ №12)

Приморский край, Надеждинский район, с. Тереховка, ул. Ленина, 9 б

ИНН 2521005379, КПП 252101001 e-mail: [terschool12@mail.ru](mailto:terschool12@mail.ru)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета МБОУ ООШ  
№12 с. Тереховка Надеждинского района»  
протокол № 7  
от «04» 07 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ООШ №12  
с. Тереховка Надеждинского района»  
К.А. Фриз  
2025 г.  
(приказ № 139-9  
от «04» 07 2025 г.)



**Положение  
о постановке обучающихся  
на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета**

с. Тереховка, 2025

## **1.       Общие положения**

1.1.   Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 г. № 07-4715 «Примерное положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях», Уставом общеобразовательной организации в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди обучающихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

1.2.   Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3.   В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении*, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее – *внутришкольный учет*), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи внутришкольного учета**

2.1. Целью внутришкольного учета является накопление данных о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением для их использования в индивидуальной профилактической работе.

### **2.2. Основные задачи:**

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета**

3.1. Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением может приниматься как единолично руководителем образовательной организации, так и коллегиальным органом управления образовательной организации (советом профилактики, педагогическим советом), что обусловлено пунктом 2 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

3.2. Решение по вопросу постановки на учет оформляется приказом директора школы.

3.3. На учет могут быть поставлены следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

б)поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

-вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организаций:

- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.д).

3.4. Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением с учета могут являться:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

б) окончание обучения в образовательной организации; в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например,

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

3.5. На заседании совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) в течении 3 (трех) рабочих дней, если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7. На учащегося заводится учетная карточка, которая ведется совместно социальным педагогом и классным руководителем, при необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

3.7. Социальный педагог ведет журнал учета обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), отделении участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - ПДН ОУУП ОМВД РФ).

3.8. Социальный педагог проводит в начале учебного года сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДНиЗП, ПДН ОУУП ОМВД РФ.

#### **4. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

4.1.Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение 4) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации может оформляться приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами образовательных организаций, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 3.3 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организаций взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 3.3 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во

взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 3.3 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

5.1.Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а)прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б)достижение восемнадцатилетнего возраста;

в)устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2.В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 3.3 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3.В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте "а" пункта 3.3 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4.В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 3.3 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

*По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:*

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации оформляется в виде протокола заседания, либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5.Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

## **6. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа может проводиться с несовершеннолетними, допускающими неисполнение или нарушение Устава МБОУ ООШ №12, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Также индивидуальная профилактическая работа может проводиться с несовершеннолетними обучающимися, имеющими риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительных причин.

6.2. Целью проведения индивидуальной профилактической работы является необходимость предупреждения правонарушений либо оказание психолого-педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних обучающихся. Такая помощь может оказываться педагогом-психологом, социальным педагогом.

6.3. Комплексную помощь может обеспечить психолого-педагогический консилиум. В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей или иных законных представителей и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

6.4. В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ МБОУ ООШ №12 проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

6.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением проводится при наличии одного из следующих документов:

- а) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;
- б) приговор, определение или постановление суда;
- в) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- г) документы, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;
- д) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

6.6. При планировании мероприятий с каждым несовершеннолетним обучающимся с девиантным поведением в рамках организации индивидуальной профилактической работы учитываются возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности ребенка, а также основания, послужившие поводом для постановки на персонифицированный учет.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации (статья 7 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ).

## **7. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета**

7.1. Ответственность по ведению учета, а также формированию наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а в случаях его отсутствия, иным лицом (социальным педагогом, классными руководителями), на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

7.2. Ответственность за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на социального педагога.

7.3. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

7.4. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

7.5. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

7.6. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета является локальным нормативным актом, утверждается решением педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ ООШ №12.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## ***Приложение 1***

к положению о постановке обучающихся  
на внутришкольный учет и снятии с  
внутришкольного учета

### **Перечень документов**

#### **Первичные документы для постановки обучающегося на внутришкольный учет:**

1. Постановление КДН и ЗП, ПДН ОУУП ОМВД РФ;
2. Приговор, определение суда;
3. Приказ директора о постановке на внутришкольный учет;
4. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи;
5. Характеристика обучающегося;
6. Протокол совета профилактики.

#### **Документы по сопровождению обучающегося, поставленного на внутришкольный учет**

1. Постановление КДН и ЗП, ПДН ОУУП ОМВД РФ;
2. Приговор, определение суда;
3. Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
4. Приказ по школе или резолюция директора на заявлении о постановке на учет обучающегося, о назначении куратора или наставника по сопровождению учащегося;
5. Заявление;
6. Уведомление родителей о постановке на учет сына (дочери), ознакомление с приказом;
7. Учетная карта ребенка, справка об установочных данных;
8. АКТ посещения семьи;
9. Индивидуальный план работы с обучающимся.
10. Решение о снятие с внутришкольного учета

**Приложение 2**  
к положению о постановке обучающихся  
на внутришкольный учет и снятии с  
внутришкольного учета

Председателю Совета профилактики  
МБОУ ООШ №12

от классного руководителя \_\_\_\_ класса

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на постановку на внутришкольный учет (детей и семей)**

Прошу рассмотреть на Совете профилактики факты нарушения Правил внутреннего распорядка  
,  
обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_, года рождения.  
Проблема обучающегося \_\_\_\_\_

Меры, их результаты, принятые классным руководителем по устраниению нарушений Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ ООШ №12

Дата\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
к положению о постановке обучающихся  
на внутришкольный учет и снятии с  
внутришкольного учета

**Уведомление родителей о постановке на ВШУ**

Родителям обучающегося\_класса МБОУ ООШ №12

---

Ф.И.О. родителей

**ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ**

О постановке на внутришкольный учет Вашего ребенка

,  
ученика(цы) \_класса с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года в связи с (указать причины).

---

---

Директор школы \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П. «\_» 20\_\_\_\_ г.

---

Линия отрыва С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), \_\_\_\_\_,  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса на внутришкольный профилактический учет  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**Приложение 4**

к положению о постановке обучающихся  
на внутришкольный учет и снятии с  
внутришкольного учета

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА УЧЕТЕ**

Дата постановки на внутришкольный учет\_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет\_\_\_\_\_

Мать\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_

Отец\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_

Брак родителей\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель)\_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии)\_\_\_\_\_

Количество детей\_\_\_\_\_

В семье также проживают:\_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу\_\_\_\_\_

Место регистрации\_\_\_\_\_

Социальный статус семьи\_\_\_\_\_

(многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия\_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

---

---

---

---

---

---

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

«\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ года

## **Приложение 5**

к положению о постановке обучающихся  
на внутришкольный учет и снятии с  
внутришкольного учета

### **АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Время \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ Комиссия в составе

посетили семью \_\_\_\_\_ проживающую по адресу: \_\_\_\_\_ с целью

\_\_\_\_\_ Семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, которая проживает \_\_\_\_\_ квартире. Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Место работы: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Место работы: \_\_\_\_\_ Семья занимает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В момент посещения дома находились

\_\_\_\_\_ Санитарное состояние жилья на момент проверки

\_\_\_\_\_ Ребенок имеет место для занятий, отдыха

Место для сна \_\_\_\_\_ Режим школьника \_\_\_\_\_ Загруженность домашними делами \_\_\_\_\_ Занятость в  
свободное время \_\_\_\_\_ Контроль над выполнением домашних заданий \_\_\_\_\_ Контакт со школой  
Результат проверки (рекомендации, заключения)

---

---

---

---

---

---

---

Подпись специалистов:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Подпись родителя или члена семьи:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /