



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

17.02.2026

п. Новый

№ 37 - а

**О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков Надеждинского муниципального района
в 2026 году**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 11.12.2025 №922-пп «Об установлении стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе краевых государственных учреждений, муниципальных образовательных организаций, в каникулярное время в 2026 году» и постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 16.02.2026 №574 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Надеждинского муниципального округа в каникулярный период 2026 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Надеждинского муниципального района:
Снарской И В., директору МБОУ СОШ № 1 с. Вольно – Надеждинское имени А.А. Курбаева;
Михайловской А. В., директору МБОУ СОШ № 2 п. Раздольное;
Бочарниковой М. А., директору МБОУ СОШ № 3 п. Раздольное;
Зубареву С. В., директору МБОУ СОШ № 4 п. Тавричанка имени В.Н. Косова;
Какурину А.М., директору МБОУ СОШ № 5 п. Тавричанка;
Скобенко М. Э., директору МБОУ СОШ № 6 п. Новый;
Ибрагимовой М. И., директору МБОУ СОШ № 7 с. Прохладное;
Вачевой О. В., директору МБОУ ООШ № 8 с. Нежино
Коваленко Ю. В., директору МБОУ СОШ № 9 с. Кипарисово;
Чибиряк И.И., директору МБОУ СОШ № 10 п. Раздольное;
Неменко Е. Р., директору МБОУ СОШ № 11 п. Оленевод;
Фриз К. А, директору МБОУ ООШ № 12 с Тереховка;
Тихоновой Л. А, директору МБОУ ОЦ Формат;

Васильевой М.А, директору МБОУ ДО «Станция юных туристов», ТСБ «Волна»
Подготовить пакет документов для открытия пришкольного лагеря с дневным
пребыванием детей и предоставить его комиссии на момент приемки пришкольного
лагеря с дневным пребыванием детей, согласно графика (Приложение №1).

1.1. Разработать план мероприятий, направленных на обеспечение физического
воспитания, закаливания, развития навыков гигиены детей и подростков,
профилактику наркомании, табакокурения, других деструктивных форм поведения,
формирование навыков здорового образа жизни.

1.2. Директору МБОУ «ОЦ ФОРМАТ» Тихоновой Л.В.
обеспечить помещением для размещения пришкольного лагеря МБОУ СОШ №6
(40 чел.) и питанием.

Директору МБОУ СОШ №6 Скобенко М.Э.

- подготовить пакет документы для открытия пришкольного лагеря на базе МБОУ
ОЦ «Формат» (Приложение №1)

-обеспечить доставку детей, педагогов к месту проведения лагеря.

1.3. Предоставить в Управление образования:

- в срок до 10 марта 2026 года Борозденко Е.О., технологу по питанию УО АНМР
заявление (Приложение №2) «О выдаче санитарно-эпидемиологического
заключения о соответствии санитарным правилам факторов среды обитания,
условий деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а
также используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений,
оборудования, транспортных средств», заверенное подписью и печатью директора
(нарочно);

- в срок до 15 мая 2026 года на эл почту borozdenko@internet.ru (Борозденко Е.О)
заполненную таблицу (Приложение № 3 Excel);

- в срок до 15 мая 2026 года копии приказов о назначении начальников лагеря и
утвержденные планы работы на 1,2,3 смены Варлаковой И.А, методисту Управления
образования АНМР (нарочно).

1.4. Подготовить до 19 мая 2026 года и открыть с 27 мая 2026 года оздоровительные
лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных
учреждений Надеждинского муниципального района.

1.5. Утвердить продолжительность работы пришкольных лагерей I, II, III смен – 21
день:

I смена - с 27 мая по 16 июня 2026 года;

II смена - с 18 июня по 08 июля 2026 года,

III смена - 10 июля по 30 июля 2026 года.

Режим работы с 08.30 ч. до 16.00 ч.

Количество детей на I, II и III смены:

Количество детей на 1, 2, 3 смену (лето 2026)										
ОУ	1 смена			2 смена			3 смена			ИТОГО
	всего	с 6,5-10 лет	с 10-15 лет	всего	с 6,5-10 лет	с 10-15 лет	всего	с 6,5-10 лет	с 10-15 лет	
СОШ № 1	150	110	40	100	80	20	60	45	15	310
СОШ № 2	55	40	15	40	30	10	25	20	5	120
СОШ № 3	60	45	15	45	35	10	30	25	5	135
СОШ № 4	85	65	20	70	55	15	40	30	10	195
СОШ № 5	80	60	20	60	45	15	40	30	10	180
СОШ № 6	40	35	5	40	35	5	0	0	0	80
СОШ № 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ООШ № 8	17	9	8	17	9	8	0	0	0	34
СОШ № 9	45	35	10	35	30	5	0	0	0	80
СОШ № 10	60	45	15	40	30	10	25	20	5	125
СОШ № 11	25	15	10	15	10	5	0	0	0	40
ООШ № 12	26	16	10	20	13	7	0	0	0	46
ОЦ Формат	140	110	30	115	90	25	0	0	0	255
Всего	783	585	198	597	462	135	220	170	50	1600

1.6. Утвердить тематику смен на летний период работы туристско-спортивной базы «Волна» и оздоровительных лагерей с дневным пребыванием Года единства народов России с учетом взаимодействия и проведения совместных мероприятий между пришкольными лагерями на территориях поселений (Приложение № 4, приложение № 5).

1.7. При записи детей в пришкольный лагерь и организации трудоустройства в летний период, считать приоритетными детей, состоящие на различных видах учета (КДН, СОП, ТЖС), а также детей из многодетных семей и детей, родители, которых находятся в зоне СВО.

1.8. Обеспечить контроль над соблюдением санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических, противопожарных мероприятий в течение летнего периода на территории детских оздоровительных площадок.

1.9. Организовать трехразовое питание детей в пришкольных лагерях из расчета для детей в возрасте с 6,5 лет до 10 лет в размере 261,53 рублей на одного ребенка, для детей старше 10 лет и до 15 лет (включительно) в размере 281,22 рублей на одного ребенка.

1.10. Организовать явку начальников пришкольных лагерей для инструктажа по охране труда, и безопасному проведению летних массовых мероприятий с отдыхающими детьми 19 мая 2026 года в 14.00 часов в Управление образования администрации Надеждинского муниципального района (п Новый ул. Первомайская д 43)

1.11. Обеспечить временное трудоустройство несовершеннолетних школьников: с 14-18 лет на 0, 5 ставки.

<u>УЧРЕЖДЕНИЕ</u>	<i>ИТОГО</i>
МБОУ СОШ №1 им. А.А .Курбаева	48
МБОУ СОШ №2 п. Раздольное	16
МБОУ СОШ №3 п. Раздольное	12
МБОУ СОШ №4 п. Тавричанка	26
МБОУ СОШ №5 п. Тавричанка	11
МБОУ СОШ №6 п. Новый	47
МБОУ СОШ №7 с. Прохладное	8
МБОУ ООШ №8 с. Нежино	5
МБОУ СОШ №9 с. Кипарисово	8
МБОУ СОШ №10 п. Раздольное	6
МБОУ СОШ №11 п.Оленевод	6
МБОУ ООШ №12 с. Тереховка	2
МБОУ Формат п. Зима Южная	5
ИТОГО	200

1.13. Обеспечить безопасность и соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации. во время летних работ учащихся. Провести инструктажи по охране труда и технике безопасности.

2. Контроль над организацией питания возложить на начальника отдела планирования экономического развития учета и контроля Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Явишкина Л.А.) и технолога по питанию отдела материально-технического обеспечения образования Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Борозденко Е.О.).

3. С 20 мая по 22 мая 2026 года технологу по питанию (Борозденко Е.О.) и методисту Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Варлакова И.А.) организовать и провести приемку пришкольных лагерей с привлечением специалистов органов государственного надзора

Дата приемки	Образовательное учреждение
20.05.2026	МБОУ СОШ № 2 п. Раздольное, МБОУ СОШ № 3 п. Раздольное, МБОУ СОШ № 10 п. Раздольное, МБОУ ООШ № 8 с. Нежино, МБОУ СОШ № 11 п. Оленевод, МБОУ ООШ № 12 с. Тереховка, РКШИ п. Раздольное
21.05.2026	МБОУ СОШ № 4 с. Тавричанка, МБОУ СОШ № 5 с. Тавричанка, МБОУ СОШ № 9 с. Кипарисово, Туристско-спортивная база «Волна» п.Тавричанка
22.05.2026 г.	МБОУ СОШ № 1 с. Вольно-Надеждинское, МБОУ СОШ № 6 п. Новый, МБОУ ОЦ Формат п. Зима Южная МБОУ

4. Контроль за организацией хозяйственно-бытовой деятельности пришкольных лагерей осуществлять начальнику отдела материально-технического обеспечения образования Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Штро В.П).

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Ю.П. Вольных

С приказом ознакомлены:

_____/Л.А.Явишкина/ «__» _____ 2026
 _____/И.А.Варлакова/ «__» _____ 2026
 _____/Е.ОЛ.Борозденко/ «__» _____ 2026
 _____/В.П.Штро / «__» _____ 2026
 _____/И.В.Снарская/ «__» _____ 2026
 _____/А.В.Михайловская/ «__» _____ 2026
 _____/М.А.Бочарникова/ «__» _____ 2026
 _____/С.В.Зубарев/ «__» _____ 2026
 _____/А.М.Какурин/ «__» _____ 2026
 _____/М.Э.Скобенко/ «__» _____ 2026

_____ /М.И.Ибрагимова «_» _____	2026
_____ /О.В.Вачева/ «_» _____	2025
_____ /Ю.В.Коваленко/ «_» _____	2026
_____ /И.И.Чибирияк/ «_» _____	2026
_____ /Е.Р.Неменко/ «_» _____	2026
_____ /К.А.Фриз/ «_» _____	2026
_____ /Л.А.Тихонова/ «_» _____	2026
_____ /М.А.Васильева/ «_» _____	2026

Документы, необходимые для открытия детского оздоровительного учреждения на время каникул

- приказ об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены и количества детей;
- утвержденное штатное расписание и полный списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки всех сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- 10дневное меню;
- режим дня;
- договор на оказание услуг по организации питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием;
- договоры на поставку пищевых продуктов (можно предоставить реестр поставщиков пищевой продуктов с указанием юридического и фактического адреса, заверенный подписью руководителя лагеря и печатью);
- программа производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд (в т.ч. лабораторные исследования);
- договор на поставку бутилированной воды;
- договор на оказание услуг на вывоз ТБО;
- договор на оказание услуг по дезинсекции, дератизации;
- акт исправности технологического и холодильного оборудования на пищеблоке;
- приказ о закреплении медицинского работника за общеобразовательным учреждением на летний период 2025 г.;
- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность;
- ИНН;
- ОГРН;
- Ф.И.О. руководителя оздоровительного учреждения (телефон);
- свидетельство о регистрации учреждения;
- набор помещений оздоровительного учреждения (указать площадь и номера кабинетов).

Приложение №2

Руководителю Управления
Роспотребнадзора по Приморскому краю

Детковской Т.Н

**Заявление
о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения
о соответствии санитарным правилам факторов среды обитания,
условий деятельности юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, а также используемых ими территорий, зданий,
строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств**

Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального
предпринимателя _____
_____ общеобразовательная школа № _____ Надеждинского района»
Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального
предпринимателя) _____

Индивидуальный номер налогоплательщика _____
Основной государственный регистрационный номер _____
Фактический адрес осуществления деятельности (выполнения работ, оказания услуг) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты контактного
лица _____

Наименование вида деятельности (выполняемых работ, оказываемых услуг)
Организация отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием _____

К заявлению прилагаются следующие документы _____

Заявитель: _____
(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), печать (в случае,
если имеется))

Заполняется уполномоченным должностным лицом Роспотребнадзора (территориального
органа Роспотребнадзора)

Заявление принято « _____ » _____ 20 _____
под № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность сотрудника, принявшего
заявление)

**Профильные смены
лагерей Надеждинского муниципального района с дневным пребыванием
в летний период 2026 года**

ОО	1 смена	2 смена	3 смена
СОШ №1	«Орлята России - юные патриоты»	«Первые в деле»	«Сила страны в единстве народа»
СОШ №2	«Смена первых»	«Это все моя Россия»	«В здоровом теле здоровый дух»
СОШ №3	"Спорт-путь к единству: достигай и побеждай!"	"Вместе мы Россия :учись и познавай! "	«В единстве-сила Родины: служи Отечеству»
СОШ №4	"Мы Первые"	«Орлята дружные ребята»	«Я в Агро»
СОШ №5	«Орлята-будущее за нами»	«Патриоты - это мы»	«Спорт – движение «
СОШ №6	«Мы- Россия! Вместе с первыми!»	«Сила в единстве!»	
ООШ №8	"Умей дружить и дружбой дорожить"	"Достигай и побеждай"	
СОШ №9	«Наследники Победы»	«Орлята России»	«Азбука ЮИД»
СОШ №10	«Мы вместе»	«Мы дружные, сильные, смелые, ловкие»	«Сила в дружбе»
СОШ №11	"Юные патриоты".	"Друзья леса"	
ООШ №12	«Дружба народов - сила России»	«Орлята-исследователи»	
ОЦ Формат	"Формат Первых"	"Мы первые - мы едины"	

Туристско-спортивная база «Волна»

Перечень смен на 2026 год

с 10-17 лет

Название смены	Заезд	Выезд	Продолжительность	Стоимость	Кол-во детей
«Большие игры с ИИ»	21.06.2026	28.06.2026	7 дней	32 900	60
«Мир эмоций»	05.07.2026	12.07.2026	7 дней	32 900	60
«От края до края, или мир моей России»	19.07.2026	26.07.2026	7 дней	32 900	60
«Зажги звезду в себе»	02.08.2026	9.08.2026	7 дней	32 900	60