

ПРОТОКОЛ

заседания районной межведомственной комиссии по содействию в организации и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных учреждений Надеждинского муниципального района в 2025 году

с. Вольно-Надеждинское

31.03.2025 г.

Председатель – Филитова Н. А.

Присутствовали:

11 чел.

I. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации 9-х и 11-х классов (ГИА) в 2025 году на территории Надеждинского муниципального района.

(Синенко Г. А., Бойко Е. Н.)

Принять к сведению информацию начальника информационно-методического отдела Управления образования администрации Надеждинского муниципального района Синенко Г. А., методиста информационно-методического отдела Бойко Е. Н. об организации и проведении ГИА на территории Надеждинского муниципального района в 2025 году.

II. О взаимодействии федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, организаций, связанных с организацией и проведением ГИА выпускников общеобразовательных учреждений на территории Надеждинского муниципального района в 2025 году.

(Вольных Ю. П.)

1. Принять к сведению информацию начальника Управления образования администрации Надеждинского муниципального района Вольных Ю. П. о взаимодействии федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Приморского края, подразделений администрации Надеждинского муниципального района, общеобразовательных учреждений в решении вопросов, связанных с организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов на территории Надеждинского муниципального района в 2025 году.

2. **Управлению образования администрации Надеждинского муниципального района (Вольных Ю. П.):**

2.1. Обеспечить подготовку к проведению ГИА на территории Надеждинского муниципального района в тесном взаимодействии с администрацией Надеждинского муниципального района, отделом ОМВД России по Надеждинскому району, отделом МВД России по Надеждинскому району, КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница», ОНД и ПР

Надеждинского муниципального района УНД и ПР ГУ МЧС России по Приморскому краю, линейно-техническим цехом Надеждинского района Приморского филиала ОАО «Ростелеком», районной газетой «Трудовая слава».

2.2. Направить всем участникам межведомственной комиссии:

-приказ министерства образования Приморского края от 11.02.2025 № 159-а «Об утверждении перечня и кодов пунктов проведения единого государственного экзамена на территории Приморского края в 2025 году»;

- приказ министерства образования Приморского края от 11.02.2025 № 158-а «Об утверждении перечня и кодов пунктов проведения основного государственного экзамена на территории Приморского края в 2025 году».

2.3. Обеспечить своевременное информирование членов межведомственной комиссии по содействию в организации проведения ГИА на территории Надеждинского муниципального района, а также руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам проведения ГИА в 2025 году (по мере поступления нормативных документов федерального и регионального уровня).

Срок исполнения: постоянно.

2.4. Обеспечить своевременное предоставление заявок в Управление ГИБДД УМВД России по Надеждинскому муниципальному району на перевозку участников государственной итоговой аттестации к пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ) и обратно (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции» (в ред. от 26.03.2020).

2.5. Обеспечить устранение нарушений, выявленных при проверке образовательных учреждений и направить заявки в отдел надзорной деятельности Надеждинского муниципального района Главного Управления МЧС России по Приморскому краю о проведении в рамках подготовки к ГИА профилактических визитов в общеобразовательные учреждения, на базе которых размещаются ППЭ.

2.6. Обеспечить обучение экспертов региональных предметных комиссий Приморского края в ГАУ ДПО ПК ИРО в соответствии с нормативными актами и письмами Министерства образования Приморского края, касающихся проведения ГИА на территории Приморского края в 2025 году.

2.7. Обеспечить обучение всех категорий лиц, задействованных в организации и поведении ГИА в 2025 году.

2.8. Обеспечить систематическое информирование общественности по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году в средствах массовой информации (МБУ «Трудовая слава») и на официальном сайте Управления образования, периодически (по мере размещения информации) направлять в министерство образования Приморского края сканированные копии статей и скриншоты с официальных сайтов по освещению данного вопроса.

2.9. Обеспечить работу телефонов «горячей линии», квалифицированную консультацию лиц, отвечающих за проведение ГИА в Управлении образования.

2.10. Обеспечить ППЭ, в т.ч. аудитории для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов необходимым оборудованием, расходным материалом для проведения ГИА.

2.11. Обеспечить соблюдение в ППЭ санитарных норм и требований.

2.12. Обеспечить сопровождение участников ГИА к ППЭ, их размещение, питание (по необходимости) в ППЭ.

2.13. Взять под контроль своевременное предоставление в ППЭ списков участников ГИА диспансерной группы с хроническими заболеваниями, а также участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обеспечить данным участникам ГИА условия проведения экзаменов в соответствии с решением ГЭК ПК.

2.14. Организовать работу по привлечению общественности в качестве общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА в ППЭ.

2.15. При организации работы педагогических работников в период подготовки к проведению ГИА и в период проведения ГИА учитывать рекомендации Минпросвещения России (письмо от 04.02.2020 № ВБ-175/08 «О методических рекомендациях по соблюдению социальных гарантий педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА»).

2.16. Взять на личный контроль предоставление запрашиваемой министерством образования Приморского края информации по вопросам организации и проведения ГИА-2025 в указанные сроки, ее достоверность, соответствие подтверждающим документам; не допускать задержки в предоставлении информации

2.17. Обеспечить проведение экзаменов в комфортной, доброжелательной обстановке.

Срок исполнения: весь период подготовки и проведения ГИА 2025

2.18. Совместно с линейно-техническим цехом Надеждинского района Приморского филиала ОАО «Ростелеком» обеспечить видеонаблюдение в ППЭ во время проведения ЕГЭ 2025.

Срок исполнения: весь период подготовки и проведения ЕГЭ 2025.

3. Муниципальным общеобразовательным учреждениям:

3.1. В оперативном порядке доводить информацию по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году до сведения участников ГИА и их родителей (законных представителей)

- своевременно размещать информацию на официальных сайтах, информационных стендах в школах;

- обеспечить работу телефонов «горячей линии», квалифицированную консультацию лиц, отвечающих за проведение ГИА в учреждении.

3.2. Взять на контроль обучение всех лиц, задействованных в организации и проведении ГИА 2025. Обеспечить явку всех сотрудников, задействованных в

организации проведения ГИА, в ППЭ в день экзаменов, а также в дни тренировочных мероприятий.

3.3. Провести подготовку обучающихся к ГИА, содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса, комфортных и безопасных условий при проведении ГИА.

3.4. Обеспечить своевременную доставку и сопровождение участников ГИА в ППЭ и обратно, создать условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования с соблюдением социальной дистанции между участниками ГИА.

3.5. Своевременно предоставлять в Управление образования списки участников ГИА диспансерной группы с хроническими заболеваниями для дальнейшей передачи их в ППЭ.

3.6. При организации работы педагогических работников в период подготовки к проведению ГИА и в период проведения ГИА учитывать рекомендации Минпросвещения России (письмо от 04.02.2020 № ВБ-175/08 «О методических рекомендациях по соблюдению социальных гарантий педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА»).

Срок исполнения: весь период проведения ГИА 2025.

4. Муниципальным общеобразовательным учреждениям, на базе которых размещены ППЭ

4.1. Обеспечить выполнение всех требований к проведению ЕГЭ (ГИА), в том числе своевременную подготовку ППЭ к проведению экзаменов, включая наличие необходимого оборудования и расходных материалов для проведения экзаменов, санитарное состояние аудиторий.

4.2. Обеспечить:

- проведение генеральной уборки мест проведения экзаменов с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму до и после их проведения;
- регулярное проветривание помещений;
- питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства с достаточным количеством одноразовой посуды;

4.3. Обеспечить работу локально - вычислительных сетей внутри общеобразовательных учреждений и подключение дополнительных устройств к ним (при необходимости направить заявки на проведение работ по построению ЛВС в линейно-технический цех Надеждинского района Приморского филиала ОАО «Ростелеком»).

4.4. Создать участникам ГИА с ОВЗ, участникам детям-инвалидам и инвалидам необходимых условий проведения экзаменов в соответствии с решением ГЭК ПК.

4.5. Своевременное предоставить медработнику в ППЭ списков участников ГИА диспансерной группы с хроническими заболеваниями.

4.6. Обеспечить строгое соблюдение Порядка проведения ГИА-11 и Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ;

4.7. Обеспечить доброжелательную, комфортную обстановку при проведении экзаменов.

Срок исполнения: весь период проведения ГИА 2025.

5. Рекомендовать

**КГБУЗ «Наеждинская центральная районная больница»
(Белевич И. В.)**

обеспечить работу медицинских работников в пунктах проведения ГИА, обеспечить их аптечками с медикаментами для оказания неотложной помощи; особое внимание уделить детям диспансерной группы с хроническими заболеваниями:

- **ППЭ № 2001** на базе МБОУ СОШ № 10 п. Раздольное и **ППЭ № 2003** на базе МБОУ СОШ № 5 п. Тавричанка в дни проведения ЕГЭ;

- **ППЭ № 2051** на базе МБОУ СОШ № 3 п. Раздольное, **ППЭ № 2052** на базе МБОУ СОШ № 6 п. Новый, **ППЭ № 2054** на базе МБОУ СОШ № 4 п. Тавричанка имени В.Н. Косова в дни проведения ГИА 9;

Срок исполнения: весь период проведения ГИА 2025.

ОМВД России по Надеждинскому району (Данковцев Ю. Ю.)

организовать работу по обеспечению общественного порядка на территории всех ППЭ и обеспечить своевременность и безопасность перевозки участников ГИА к ППЭ и обратно.

Срок исполнения: весь период проведения ГИА 2025.

Отделу надзорной деятельности Надеждинского муниципального района управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Приморскому краю (Низкошапская Г. В.)

организовать профилактические визиты в общеобразовательные учреждения, на базе которых организованы ППЭ.

Срок исполнения: весь период проведения ГИА 2025.

Линейно-техническому цеху Надеждинского района Приморского филиала ОАО «Ростелеком» (Никуленков М. А.) обеспечить:

- бесперебойную работу видеонаблюдения в ППЭ 2001 и ППЭ 2003 в дни проведения ГИА 11 (ЕГЭ) и в дни тренировочных мероприятий;

- бесперебойную работу телефонной связи и интернета в общеобразовательных учреждениях, на базе которых организованы ППЭ ГИА 11 и ГИА 9;

- обеспечить выполнение заявок на проведение работ по построению ЛВС, если таковые поступят из общеобразовательных учреждений.

Срок исполнения: весь период проведения ГИА 2025.

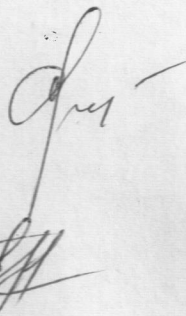
Муниципальному бюджетному учреждению «Трудовая слава» (Проскурина З. А.)

- обеспечить информационное сопровождение государственной итоговой аттестации в районной газете «Трудовая слава»;

- опубликовать протокол заседания комиссии в районной газете «Трудовая слава».

Срок исполнения: весь период проведения и подготовки к ГИА 2025.

Заместитель главы администрации
Надеждинского муниципального района,
председатель районной межведомственной
комиссии



Филитова Н. А.

Секретарь комиссии



Бойко Е. Н.