

**1. Пояснительная записка.**

Настоящая программа наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проекта «Успех каждого». **В программе используются следующие понятия и термины.**

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**2. Нормативные основы целевой модели наставничества.**

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. N 1559- 1.

Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAV .Амстердам, январь, 2001 год). **Нормативные правовые акты Российской Федерации:**

* Конституция Российской Федерации.
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
* Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». **Нормативные правовые акты МБОУ ООШ №12:**
1. Программа целевой модели наставничества в МБОУ ООШ №12
2. Положение о наставничестве в МБОУ ООШ №12
3. Устав МБОУ ООШ №12

**3. Цель и задачи программы наставничества.**

**Целью** наставничества является устранение пробелов в знаниях по русскому языку. **Задачи:**

1. Помощь ученику в раскрытии и оценке своего личного потенциала.

2.Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирование ценностных и жизненных ориентиров.

3.Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков. 4.Помощь в построении образовательной траектории.

1. **Реализация программы наставничества.**

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник –наставляемый:

* + Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
	+ Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
	+ Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
	+ Регулярные встречи наставника и наставляемого.
	+ Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

1. **Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.** Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
	* оценка качества процесса реализации программы наставничества;
	* оценка мотивационно-личностного, компетентностного роста участника, динамика образовательных результатов.

1. **Обязанности наставника:**
	* Знать требования законодательства в сфере образования, школьных нормативных актов, Устава МБОУ ООШ № 12, определяющих права и обязанности.
	* Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
	* Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
	* Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
	* Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
	* Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
	* Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
	* Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
	* Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию кругозора.
	* Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

1. **Права наставника:**
	* Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
	* Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
	* Участвовать в школьных, региональных конкурсах наставничества.

1. **Обязанности наставляемого:**
* Знать требования законодательства в сфере образования, школьных нормативных актов.

Устава МБОУ ООШ № 12, определяющих права и обязанности.

* Выполнять этапы реализации программы наставничества.

**9. Права наставляемого:**

* Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
* Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
* Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-ученик».

Ф.И. и класс наставляемого: Соколова Ульяна 5 класс

Ф.И.О. и должность наставника: учитель русского языка и литературы Кулачко Валентина Алексеевна

Срок осуществления плана: с «03» октября 2022 г. по «26» мая 2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п**  | **месяц**  | **Содержание работы**  |
|   | октябрь  | **Повторение изученного (2ч)**  |
| 1  |   | Морфемный и словообразовательный разбор слова.  |
| 2  |   | Морфологический разбор слова  |
|   | ноябрь  | **Орфография (5ч)**  |
| 3  |   | Орфограммы в корнях слов.  |
| 4  |   | Непроверяемые гласные и согласные.  |
| 5  |   | Частица НЕ с разными частями речи.   |
| 6  |   | Н и НН в разных частях речи.  |
| 7  |   | Морфологические признаки глагола.  |
|   | декабрь  | **Морфология и орфография (5ч)**  |
| 8  |   | Выделение причастного оборота.  |
| 9  |   | Гласные в суффиксах причастий.  |
| 10  |   | Гласные перед Н в полных и кратких страдательных причастий.  |
| 11  |   | Запятая при деепричастном обороте.  |
| 12  |   | Слитное и раздельное написание приставок в наречиях.  |
|   | январь  | **Служебные части речи (3ч.)**  |
| 13  |   | Слитное и раздельное написание производных предлогов  |
| 14  |   | Слитное написание союзов тоже, также, чтобы.  |
| 15  |   | Частица НИ, приставка НИ, союз НИ-НИ.  |
|   | февраль  | **Синтаксис и пунктуация (4ч)**  |
| 16  |   | Синтаксический разбор словосочетаний.  |
| 17  |   | Прямая речь.  |
| 18  |   | Простые осложненные предложения.  |
| 19  |   | Распознавание сложносочиненных и сложноподчиненных предложений.  |
|   | март  | **Подготовка к ВПР по русскому языку (4ч)**  |
| 20  |   | Подготовка к ВПР по русскому языку.  |
| 21  |   | Подготовка к ВПР по русскому языку.  |
| 22  |   | Подготовка к ВПР по русскому языку.  |
| 23  |   | Подготовка к ВПР по русскому языку.  |
|   | апрель  | **Развитие речи(4ч.)**  |
| 24  |   | Типы текста.  |
| 25  |   | Стили речи.  |
| 26  |   | Особенности сжатого изложения.  |
| 27  |   | Сочинение-рассуждение  |
|   |   | **Обобщение знаний (2ч)**  |
| 28  |   | Работа с тестами.  |
| 29  |   | Самоанализ и редактирование работ.  |