



УТВЕРЖДАЮ
ИО директора МБОУ ООШ №12
с. Тереховка
К.А. Фриз
02.08.2023

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБОУ ООШ №12 с. Тереховка (далее – Школа)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в Школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Школы).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников Школы	Сентябрь 2023 г.	Директор
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023-2024 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Школе.	Август 2023 г.	Директор
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах.	2 раза в год	Директор
1.4. Ознакомление работников Школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор

1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственные за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников Школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раза в год	Директор
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Школе	1 раз в квартал	Директор, ответственные лица
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования Школы в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школу.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	Постоянно	Директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте Школы и на стендах в Школе: образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; режим работы; Порядок комплектования муниципального образовательного учреждения.	Постоянно	Директор, Ответственный за сайт школы
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере	В течение года	Директор, ответственные лица, комиссия

подвержено риску коррупционных проявлений.		
2.9. Проведение общих родительских собраний с целью разъяснения политики Школы в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственные лица
2.10. Проведение отчётов директора Школы перед родителями учащихся	1 раз в год	Директор
2.11. Инструктивные совещания работников Школы «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся Школы и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Классные руководители и ответственный за профилактику
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	Март 2024 г.	Ответственные за профилактику
3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май 2024 г.	Директор, ответственные за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Школы, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу	Постоянно	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей учащихся Школы с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2024 г.	Директор
4.3. Обеспечение наличия в Школе уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности Школы	Постоянно	Директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта Школы в соответствии с Приказом от 14.08.2020г «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» для размещения на нем информации о деятельности Школы, правил приема в учреждение, публичного доклада, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор
4.5. Размещение на сайте Школы ежегодного публичного отчета об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Август 2023г.	Зам. директора по финансовой работе и ответственный за сайт школы
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Директор