

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования в МБОУ ООШ № 12 с. Тереховка в 2025 году**

Используемые сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
ГИА-11 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования.
ГИА-9 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования.
ЕГЭ - единый государственный экзамен.
ОГЭ - основной государственный экзамен.
ПЭЭ - пункт проведения экзаменов.
УО - Управление образования
ОО - общеобразовательные организации Приморского края.
ПК - предметная комиссия.
КК - конфликтная комиссия.
НПБ - нормативная правовая база.
НПА - нормативные правовые акты.

№ п/п	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Финансовое обеспечение ГИА			
Инвариантная часть			
1.1	Оказание помощи в заключении договоров с лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9	Март – сентябрь 2024 года	Директор МБОУ ООШ № 12
2. Нормативное правовое обеспечение ГИА			
Инвариантная часть			
2.1	Разработка и утверждение в МБОУ ООШ № 12 планов мероприятий (дорожная карта) подготовки к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2024/25 учебном году	Октябрь-декабрь 2024	И.о. заместителя директора по УВР

3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

Инвариантная часть			
3.1	Направление учителей для участия в программах повышения квалификации по обновлению компетенций действующих экспертов региональных предметных комиссий (осуществляется непосредственно перед проверкой экзаменационных работ)	В период проведения ГИА	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР
3.2	Направление учителей для обучения с последующим тестированием для: - общественных наблюдателей	февраль – июнь 2025 года	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР
3.3	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	По отдельному графику	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР
Вариативная часть			
3.4	Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросу подготовки и проведения ГИА, подготовки и проведения итогового сочинения, подготовки и проведения итогового собеседования.	По отдельному графику	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1	Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденным Министерством Графиком.	По утвержденному графику	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР

4.2	<p>- Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА:</p> <p>- сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/25 учебном году;</p> <p>- формирование списка участников итогового сочинения (изложения);</p> <p>- формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку</p>	<p>По утвержденному графику</p> <p>Октябрь 2024-:</p> <p>до 01 февраля 2025 года (ГИА-11), до 01 марта 2025 года (ГИА-9)</p> <p>до 20 ноября 2024 года (ГИА-11)</p> <p>до 29 января 2025 года (ГИА-9)</p>	
4.3	<p>Организация и проведение собеседования по русскому языку</p>	<p>По расписанию, утвержденному Рособрнадзором</p>	<p>Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР</p>
4.4	<p>Создание условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья прохождения итоговой аттестации</p>	<p>В течение всего периода ГИА</p>	<p>Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР</p>
4.5	<p>Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2025</p>	<p>По графику Рособрнадзора и ПК ИРО</p>	<p>Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР, учителя-предметники</p>
<p>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</p>			
5.1	<p>Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, обществественности по вопросам организации и проведения ГИА: - размещение актуальной информации на официальном сайте</p>	<p>Весь период</p>	<p>Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР,</p>

<p>школы;</p> <p>- подготовка пресс-релизов по подготовке и проведению ГИА в МБОУ ООШ № 12;</p> <p>- участие в онлайн-конференциях;</p> <p>- участие в совещаниях на муниципальном, школьном уровнях;</p> <p>- направление ответов на информационные письма в ОО;</p> <p>- проведение классных, школьных родительских собраний;</p> <p>- участие в районных родительских собраниях по вопросам ГИА</p> <p>- проведение консультаций (в т.ч. индивидуальных) для обучающихся и их родителей по вопросам ГИА;</p> <p>- оформление школьных информационных стендов;</p> <p>- работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА МБОУ ООШ № 12</p>		<p>Классный руководитель</p>
<p>5.2 Организация работы для педагогов ОО по повышению уровня и качества знаний нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА.</p>	<p>Весь период</p>	<p>Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР</p>
<p>5.3 Мониторинг работы телефонов «горячей линии» и официального сайта школы по вопросам организации и проведения ГИА</p>	<p>Декабрь 2024 года – апрель 2025 года</p>	<p>Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР</p>
<p>5.4 Проведение разъяснительной работы в педагогических коллективах ОО по вопросам разграничения полномочий и уровню ответственности при подготовке и проведении ГИА.</p>	<p>В течение 2024-2025 учебного года</p>	<p>Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР</p>
<p>5.5 Организация мероприятий по ознакомлению учителей-предметников с методическими материалами, разработанными ФИПИ, по работе с заданиями, вызвавшими трудности при выполнении заданий КИМ по предмету участниками ГИА 2023/2024 учебного года.</p>	<p>В течение 2024-2025 учебного года</p>	<p>Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР</p>

6.6.	Координация и контроль обучения на федеральном и региональном портале лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	Февраль-март 2025	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР
7. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
7.1	Анализ по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в районе	Июль-август 2025 года	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР
7.2	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на школьной августовском педагогическом совете	Август 2025	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР
8. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
8.1	Построения индивидуальных образовательных маршрутов, выявление и коррективировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении. Разработка антикризисной программы по подготовке к ГИА	По отдельному плану	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР, учителя предметники
8.2	Повышения квалификации для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА	По отдельному расписанию	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР
8.3	Повышение квалификации для педагогов по ИОМ	По отдельному расписанию	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР
8.4	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.	Сентябрь 2024 года	Учителя-предметники
8.5	Разработка плана мероприятий по повышению качества	Ноябрь 2024 года	Директор

	общего образования на основании результатов мониторинговых исследований.		МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР, учителя-предметники
8.6	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий.	В течение 2024/25 учебного года	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР, социальный педагог, класный руководитель
8.8	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего образования по учебным предметам.	В течение 2024/25 учебного года	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР
8.9	Участие в вебинаре по анализу типичных ошибок, с целью их предупреждения.	По отдельному графику	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР, учителя - предметники
8.10	Участие в системе обучающихся вебинаров в рамках антикризисной программы подготовки к ГИА в 2025 году.	По отдельному графику	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР
8.11	Проведение работы (совместные заседания методических объединений педагогов, педагогические советы, методические семинары, интегрированные урочные и внеурочные мероприятия и др.) ОО, направленной на реализацию межпредметного взаимодействия для достижения обучающихся метапредметных образовательных результатов в аспекте дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки.	В течение учебного года	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР, учителя-предметники

9. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА, повышению качества результатов ГИА-2025			
9.1	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников, в том числе: проведение индивидуальных и групповых консультаций по учебным предметам; внесение в планы проведения консультаций разбор тем, вызывающих затруднения у участников экзаменов; разбор с обучающимися наиболее сложных заданий ОГЭ.	В течение учебного года	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР, учителя - предметники
9.2	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года.	В течение учебного года	Учителя - предметники
9.3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, составление планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА (в т.ч. в рамках антикризисной программы).	В течение учебного года	и.о. заместителя директора по УВР, учителя - предметники
9.4	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей).	По отдельному графику	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР, классный руководитель, социальный педагог
9.5	Контроль деятельности ОО по подготовке обучающихся к ГИА-2025	В течение учебного года	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР, учителя - предметники
9.6	Интенсифицировать работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) для обеспечения осознанного и объективного решения о выборе предмета к ГИА (предметы по выбору)	В течение учебного года	Директор МБОУ ООШ № 12, и.о. заместителя директора по УВР, классный

			руководитель
9.7	Участие в цикле вебинаров для выпускников и родителей/законных представителей «Час с методистом» (предметные консультации)	По отдельному графику	учителя-предметники
9.8	Участие в занятиях открытой онлайн-школы «Экс Прим» для выпускников и их родителей (законных представителей); разбор заданий, алгоритм выполнения. (платформа Сферум).	По отдельному графику	учителя - предметники

Директор МБОУ



К.А. Фриз