

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
С. ТЕРЕХОВКА НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА»
(МБОУ ООШ №12)**

ПРИКАЗ

27.05.2024

№95-а

с. Тереховка

**Об обеспечении снижения
документационной нагрузки
педагогических работников МБОУ ООШ №12**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Руководствоваться в МБОУ ООШ №12 при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ ООШ №12 (приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки

педагогов ИО заместителя директора по учебно-воспитательной работе
Абрамович Т.В.

4. Абрамович Т.В. обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.07.2024 г., а также при необходимости в «Положение о классном руководстве в МБОУ ООШ №12», «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МБОУ ООШ №12», в Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в МБОУ ООШ №12» и другие локальные нормативные акты МБОУ ООШ №12 с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Абрамович Т.В. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



К.А. Фриз