

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 апреля 2025 г. N 391-пп****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2025 ГОДУ
ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ ГУБЕРНАТОРА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА "ОБНОВЛЕНИЕ ШКОЛЬНЫХ ПРОСТРАНСТВ"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году из краевого бюджета грантов Губернатора Приморского края победителям конкурса "Обновление школьных пространств".
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора
Приморского края -
Председателя Правительства
Приморского края
В.И.БЛОЦКИЙ

Утвержден
постановлением
Правительства
Приморского края
от 28.04.2025 N 391-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2025 ГОДУ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ
ГУБЕРНАТОРА ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА
"ОБНОВЛЕНИЕ ШКОЛЬНЫХ ПРОСТРАНСТВ"****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления в 2025 году из краевого бюджета грантов Губернатора Приморского края победителям конкурса "Обновление школьных пространств" (далее - грант), а также порядок возврата грантов в краевой бюджет в случае нарушения порядка и условий, установленных при их предоставлении.

Министерство образования Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на указанные цели в рамках реализации государственной [программы](#) Приморского края "Развитие образования Приморского края", утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года N 848-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Развитие образования Приморского края".

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Гранты предоставляются государственным и (или) муниципальным общеобразовательным организациям, реализующим на территории Приморского края программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные, программы дополнительного образования (далее - организации), признанным победителями конкурса "Обновление школьных пространств", проведенного в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка.

Организации вправе участвовать в конкурсе "Обновление школьных пространств" не более чем один раз в три года.

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат организаций на реализацию мероприятий по обновлению школьных пространств.

Средства гранта направляются на оформление школьных пространств (учебных кабинетов, рекреаций) в формате тематических зон с использованием постоянных и временных экспозиций, в том числе пришкольных территорий, в соответствии с требованиями и рекомендациями, утвержденными приказом министерства, включая расходы, связанные с приобретением товаров, работ, услуг.

Финансовое обеспечение затрат получателя гранта, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.4. Ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов, документов и сведений несет получатель гранта.

1.5. Гранты предоставляются при условии:

соблюдения организацией запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также согласия на осуществление в отношении нее проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательства организаций по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА "ОБНОВЛЕНИЕ ШКОЛЬНЫХ ПРОСТРАНСТВ"

2.1. В целях предоставления гранта министерство проводит конкурсный отбор получателей гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") на основании заявок, направленных организациями для участия в конкурсе, исходя из лучших условий достижения результата и очередности поступления заявок на участие в конкурсе (далее соответственно - заявки, конкурс).

Для проведения конкурса создается комиссия для рассмотрения заявок (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.2. Объявление размещается министерством не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок на едином портале и на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

В объявлении указывается следующая информация:

дата размещения объявления;

срок проведения конкурса, дата начала подачи и окончания приема заявок организаций, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления гранта, а также характеристики результатов;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС "Электронный бюджет" и официального сайта;

требования к организациям и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории организаций и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления организациями информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок организаций для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса, максимальный размер гранта;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса в ГИИС "Электронный бюджет", а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных [подпунктом "а\(1\)" пункта 25](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицами, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий" (далее - Общие требования).

2.3. Требования, которым должны соответствовать организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, а также по состоянию на даты рассмотрения документов и заключения соглашения:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Проверка организации на соответствие требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" подтверждение соответствия организации требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

2.4. Для участия в конкурсе организация в сроки, указанные в объявлении, представляет в министерство посредством ГИИС "Электронный бюджет" заявку, оформленную в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, и следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному [абзацем седьмым пункта 2.3](#) настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с [приказом](#) Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года N ММВ-7-14/627@ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц";

документ (справку), подтверждающий отсутствие организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие такого учреждения в конкурсе, проводимом министерством;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) действовать от имени организации;

гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

концепцию оформления школьных пространств (учебных кабинетов, рекреаций) в формате тематических зон с использованием постоянных и временных экспозиций, с учетом особенности программы развития школы и (или) специализированных классов, в том числе пришкольных

территорий, включая дизайн-проект, визуализацию пространств, утвержденную руководителем заявителя или уполномоченным им лицом;

пояснительную записку к концепции, отражающую информацию об использовании предложенных оформлений школьных пространств в учебном процессе, внеурочной деятельности, включая ожидаемые эффекты от реализации мероприятий, измеримые результаты.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами вторым - шестым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах втором - шестом настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Проведение конкурса производится в ГИИС "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Организации формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении. Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Заявка должна содержать:

информацию об организации;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

перечень прилагаемых к заявке документов;

контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Датой представления организацией заявки считается день ее подписания организацией с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица. Датой представления заявки считается день подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

2.6. Организация вправе до истечения срока приема заявок отозвать заявку путем направления соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.

Организация вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в

устной форме. Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно менять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.7. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа.

2.8. На первом этапе конкурса министерство:

обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

не позднее пяти рабочих дней после дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в объявлении:

роверяет организацию на предмет ее соответствия категории и требованиям, установленным [пунктами 1.2, 2.3](#) настоящего Порядка; прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, а также требованиям к документам, предусмотренным [пунктами 2.4 и 2.5](#) настоящего Порядка;

принимает решение о допуске организации к участию в конкурсе или об отклонении заявки (при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка).

Решение о направлении заявки на доработку принимается министерством в случае, если организацией не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных [абзацами третьим - шестым пункта 2.4](#) настоящего Порядка), представленные документы не поддаются прочтению. Организации, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки и направить заявку повторно посредством ГИИС "Электронный бюджет" в срок, не превышающий трех календарных дней со дня получения уведомления.

Уведомление о направлении заявки на доработку, о допуске к участию в конкурсе или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка) направляется министерством организации посредством ГИИС "Электронный бюджет" не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола комиссии.

На основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется с учетом положений [подпункта "в" пункта 25](#) Общих требований.

2.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

некорректность организацией категории и требованиям, установленным [пунктами 1.2, 2.3](#) настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в объявлении (за исключением возврата на доработку);

некорректность предоставленных организацией документов требованиям, установленным [пунктами 2.4 и 2.5](#) настоящего Порядка;

установление фактов недостоверности предоставленной организацией информации;

подписание заявки лицом, не уполномоченным на осуществление действий от имени организации;

неустранимые организацией нарушения, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку, в срок, установленный [абзацем седьмым пункта 2.8](#) настоящего Порядка.

2.10. Заявки организаций, допущенных к участию в отборе, подлежат оценке комиссией на втором этапе рассмотрения заявок в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок посредством ГИИС "Электронный бюджет" на основании критериев и баллов, установленных в [приложении](#) к настоящему Порядку, путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями конкурса признаются организации, включенные в рейтинг по результатам ранжирования, набравшие не менее 75 баллов.

2.11. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала по критериям оценки 75 баллов и более.

2.12. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса на едином портале формируется протокол подведения итогов конкурса, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса содержит следующее:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения и отказа в предоставлении гранта, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятые на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется с учетом положений [подпункта "в" пункта 25](#) Общих требований.

2.13. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании организации получателем гранта (в форме протокола подведения итогов конкурса) министерство размещает проект соглашения в ГИИС "Электронный бюджет".

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Максимальный размер гранта, предоставляемый победителю отбора, составляет 5000,0 тыс. рублей.

3.2. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке (R1), определяется по формуле:

$$R1 = R3,$$

где:

R₃ - размер гранта, указанный в заявке, но не более максимального размера гранта, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + R_{i+1}),$$

где:

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

R₁ + R₂ + R₃ + R_{i+1} - размеры грантов, предоставляемых победителям отбора, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, недостаточно для предоставления победителю отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$$R_i = V - (R_1 + R_2 + R_3 + R_{i+1}).$$

В случае если размер гранта, указанный организацией в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такой организации при ее согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не более максимального размера гранта, без изменения указанного организацией в заявке значения результата предоставления гранта.

3.3. Размер гранта устанавливается протоколом подведения итогов конкурса и не подлежит изменению до окончания текущего финансового года.

3.4. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в ГИИС "Электронный бюджет", содержащего в том числе:

целевое назначение и размер гранта;

результаты предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления, обязательство получателя гранта по их достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство получателя гранта по представлению отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении значений результатов предоставления гранта;

согласие получателя гранта на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по соблюдению запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

порядок возврата остатков гранта;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий) в ГИИС "Электронный бюджет", в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению в ГИИС "Электронный бюджет".

3.6. Организации подписывают соглашение не позднее трех рабочих дней со дня его размещения министерством в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с [пунктом 2.13](#) настоящего Порядка.

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.7. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в ГИИС "Электронный бюджет" в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

3.8. Результатом предоставления гранта является оформление школьных пространств (учебные кабинеты, рекреации) в формате тематических зон с использованием постоянных и временных экспозиций, в том числе пришкольных территорий, в соответствии с требованиями и рекомендациями, утвержденными приказом министерства.

3.9. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет

министерства в соответствии с решением о признании организации получателем гранта (в форме протокола подведения итогов конкурса) и соглашением.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель гранта представляет в министерство посредством ГИИС "Электронный бюджет" ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 30 календарных дней со дня их представления.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки.

В случае неустраниния в течение одного месяца со дня получения акта проверки выявленных по результатам проверки нарушений получатель гранта возвращает грант в краевой бюджет в соответствии с [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка.

4.3. По итогам проверки отчетов министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателю гранта в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель гранта обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае непредставления получателем гранта информации, указанной в [абзаце втором](#) настоящего пункта, проверка отчетов, представленных получателем гранта, осуществляется на основании имеющихся данных.

4.4. Мониторинг достижения значений результата предоставления гранта осуществляется министерством на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), представляемого организацией в ГИИС "Электронный бюджет" (по форме, установленной соглашением), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки.

Отчет формируется в ГИИС "Электронный бюджет" с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта целей, условий и порядка его предоставления.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС "Электронный бюджет".

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при его предоставлении, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранимых нарушений в срок, установленный [абзацем третьим пункта 4.3](#) настоящего Порядка, получатель гранта обязан осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование).

Требование направляется получателю гранта министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований предусмотренного [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства гранта взыскиваются в судебном порядке.

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления гранта полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет на основании требования в соответствии с [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$V_{возврата} = V_{гранта} \times k$, где:

$V_{гранта}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$k = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.4. Остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

Приложение

к Порядку

предоставления

в 2025 году

из краевого бюджета

грантов Губернатора

Приморского края

победителям конкурса
"Обновление школьных
пространств"

ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2025 ГОДУ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ ГУБЕРНАТОРА ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА "ОБНОВЛЕНИЕ ШКОЛЬНЫХ ПРОСТРАНСТВ"

N п/ п	Наименование критерия оценки	Баллы
1	2	3
1.	Концепция оформления школьных пространств включает в себя:	
1.1.	Обновление учебных кабинетов	отсутствует - 0 баллов; обновление предусмотрено до 50% учебных кабинетов - 5 баллов; обновление предусмотрено 100% учебных кабинетов - 15 баллов
1.2.	Обновление рекреаций	отсутствует - 0 баллов; обновление предусмотрено до 50% рекреаций - 5 баллов; обновление предусмотрено 100% рекреаций - 15 баллов
1.3.	Обновление пришкольной территории	отсутствует - 0 баллов; предусмотрено обновление пришкольной территории, в т.ч. через использование агронаправлений либо других направлений, с учетом концепции развития школы - 15 баллов
2.	Концепцией учтены пожелания обучающихся, родителей, что подтверждено фото - видеоматериалами заседаний совета обучающихся, протоколами заседаний родительского комитета	отсутствует - 0 баллов; концепция подготовлена совместно с обучающимися - 3 балла; концепция подготовлена совместно с обучающимися и родителями - 15 баллов
3.	Концепция содержит дизайн-проект и визуализацию обновленных школьных пространств	отсутствует - 0 баллов; концепция содержит дизайн проект или визуализацию пространств - 5 баллов; концепция содержит дизайн проект и визуализацию пространств - 10 баллов
4.	Концепция содержит региональный компонент, отражающий особенность конкретного общеобразовательного учреждения и соответствующего муниципального образования	отсутствует - 0 баллов; концепция региональный компонент - 10 баллов

5.	Описание предложений об использовании обновленных школьных пространств в учебной и внеурочной деятельности	отсутствует - 0 баллов; концепция содержит описание - 10 баллов
6.	Эффективность использования средств краевого бюджета из расчета запланированного заявителем размера гранта	стоимость обновления пространств более 5 млн рублей - 0 баллов; стоимость обновления от 4 млн рублей до 5 млн рублей (включительно) - 3 балла; стоимость обновления от 3 млн рублей до 4 млн рублей (включительно) - 5 баллов; стоимость обновления до 3 млн рублей (включительно) - 10 баллов
