|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

**Порядок обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

 Согласно «Примерному положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее – Положение), подготовленному  Минпросвещения России и Общероссийским Профсоюзом образования и направленному  в регионы совместным письмом от 19.11.2019 г. № №ВБ-107/08/634 / №ВБ-107/08/634,  **для урегулирования разногласий** (спора)  между участниками образовательных отношений **по вопросам**  реализации права на образование, в том числе нарушения ими локальных нормативных актов, устанавливающих требования к обучающимся, объём, содержание и планируемые результаты образования, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, нормы профессиональной этики педагогических работников, а также в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников,  **участник образовательных отношений** может обратиться  в к**омиссию** по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) или **в адрес руководителя организации**  с письменным заявлением с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

В Комиссию могут обращаться:

**— совершеннолетние обучающиеся** (при наличии) для защиты своих прав;

**— родители (законные представители)** несовершеннолетних обучающихся для защиты прав несовершеннолетних обучающихся, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

**— педагогические работники** в целях справедливого и объективного расследования нарушений норм профессиональной  этики педработника

***В заявлении следует указать***:

— **фамилию, имя, отчество (при наличии)  заявителя**, а также фамилию, имя, отчество (при наличии)  несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

— **оспариваемые действие или бездействие** участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся —  дисциплинарного взыскания;

— **оспариваемые действия или бездействия** совета обучающихся или совета родителей;

— **фамилию, имя, отчество (при наличии)**  участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания — указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

— **основания,** по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

— **требование заявителя**.

Заявитель в случае необходимости может приложить к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

Заявление **передаётся секретарю Комиссии**, который  регистрирует заявление  с письменным уведомлением о сроке и месте заседания Комиссии либо  отказа в его рассмотрении.

Заседание Комиссии проводится в течение10 дней со дня подачи заявления. Если заявление поступает в  каникулы, то оно рассматривается в течение 10 дней после окончания каникул.

**Обратим внимание**, если в заявлении отсутствует  информация, которую надлежит указать в нем, то заседание Комиссии не проводится.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии,  заявление рассматривается в его отсутствие.

Комиссия при необходимости имеет право приглашать на заседание любых  иных лиц. По запросу Комиссии руководитель обязан предоставить необходимые документы.

Заседания является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Решение принимается**открытым голосованием** большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действие или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении мер дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

**Обратим внимание**, что члены комиссии **не вправе разглашать** сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в Комиссии третьим лицам.

Решение оформляется протоколом, выписка из которого **в течение 5 дней** предоставляется   заявителю и лицу, на которого возложены обязанности по исполнению принятых решений, руководителю и по запросу — совету обучающихся, совету родителей и (или) профкому.

**Обратим внимание**, что  решение Комиссии является **обязательным для всех участников образовательных отношений в организации** и **подлежит исполнению** в указанный в решении **срок**.

Решение  может быть **обжаловано в судебном порядке.**