



**План реализации «Целевой модели наставничества»
 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная
 общеобразовательная школа №12 с. Тереховка Надеждинского района»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.	март 2024г.	Директор Фриз К.А.
2	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	- Проведение совещания с педагогами по вопросам реализации Целевой модели наставничества. -Выбор форм и программ наставничества. - Сформировать банк программ по одной из форм наставничества «Учитель-ученик»	Март 2024г.	Директор Фриз К.А., ИО заместителя директора по УВР Абрамович Т.В.
3	Формирование базы наставляемых	- Сбор данных о наставляемых, их запросов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Апрель 2024г.	ИО заместителя директора по УВР Абрамович Т.В. Куратор наставничества Ефимова В.Н.
4	Формирование банка наставников	- Сбор данных о наставниках. - Формирование базы наставников	Апрель 2024г.	Куратор наставничества Ефимова В.Н.
5	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической	Март – Май 2024г.	Директор Фриз К.А.

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовать обучение на курсах повышения квалификации «Наставничество в образовательной организации» 		
6	Формирование наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> - Издание приказа «Об Утверждении наставнических групп/пар. - Проведение анкетирования на Предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого. - Анализ анкет и соединение наставников с наставляемыми в группы/пары - Составление планов индивидуального развития наставляемых 	Апрель-Май 2024г.	Директор Фриз К.А., Наставники
7	<p>Работа наставнических пар/групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых, - организация текущего контроля достижения планируемых результатов 	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение первой, Организационной встречи наставника и наставляемого. - Регулярные встречи наставника и наставляемого. - Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 	март– май 2024 г.	Наставники Куратор наставничества Ефимова В.Н.
8	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); - Проведение педагогического совета - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Май 2024г.	Куратор наставничества Кулачко В.А
9	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации	в течение учебного года	Системный администратор