

Приложение 1 к
приказу МБОУ ООШ №12
от 06.11.2025 № 241-а

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников в МБОУ ООШ №12**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ ООШ №12 и представитель трудового коллектива) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	20.11. 2025	Луцковская К.В.	
2.	Анализ документов непосредственно связанных осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	С 20.11. 2025 по 30.11.2025	Представитель трудового коллектива и зам. директора по УВР	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	С 20.11. 2025 по 30.11.2025	Представитель трудового коллектива и зам. директора по УВР	

4.	<p>Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов:</p> <p>Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;</p> <p>приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)</p>	С 20.11. 2025 по 30.11.2025	Представитель трудового коллектива и зам. директора по УВР	
5.	<p>Обеспечение работы «Горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ ООШ №12 телефонов «Горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства</p>	до 30.11.2025	Луцковская К.В.	
6.	<p>Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий</p>	до 15.11.2025	Алексадрюк И.А.	

7.	Размещение на официальном сайте МБОУ ООШ №12 графика оценочных процедур на 2025-2026 учебный год	сентябрь 2025	Аамович Т.В.	
8.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	Август 2025		
9.	Внесение изменений в Правила внутреннего распорядка МБОУ ООШ №12	Сентябрь - ноябрь 2025	Фриз К.А.	

Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников

10.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заместитель директора по УВР	
11.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	заместители директора	

12.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора	
13.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	
14.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	заместители директора	
15.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 23.11.2025	Луцковская К.В.	
16.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	Заместители директора	
17.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых общедоступных информационных ресурсах образовательной	сентябрь-декабрь	администрация ОО	

	<p>организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов</p>			
18.	<p>Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.</p>	постоянно	Заместитель директора по УВР	



Директор

К.А. Фриз