

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
С. ТЕРЕХОВКА НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА»
(МБОУ ООШ № 12)**

ПРИКАЗ

07.05.2025

№ 76 – а

с. Тереховка

**О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков МБОУ ООШ №12 в 2025 году**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и приказом Управления образования Надеждинского муниципального района от 18.02.2025 №47-а «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Надеждинского муниципального района в 2025 году», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за подготовку пакета документов (Приложение №1), до 15.05.2025, для открытия пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и предоставить его комиссии на момент приемки пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей – Кулачко В.А., учителя русского языка и литературы.

2. Кулачко В.А., совместно с Абрамович Т.В., разработать программу и план мероприятий, направленных на обеспечение физического воспитания, закаливания, развития навыков гигиены детей и подростков, профилактики наркомании, табакокурения, других деструктивных форм поведения, формирование навыков здорового образа жизни и представить мне на утверждение до 12.05.2025.

3. Назначить:

3.1. Начальником лагеря 1 смены – Цыбакову Т.Е., заведующую хозяйством.

3.2. Начальником лагеря 2 смены – Белебезьеву Т.И., учителя начальных классов.

4. Утвердить:

4.1. Продолжительность работы 1 и 2 смен пришкольного лагеря -21 день:

1 смена - с 26 мая по 17 июня 2025 года;

2 смена - с 19 июня по 9 июля 2025 года,

4.2. Режим работы с 08.30 ч. до 16.00 ч.

4.3. Количество детей на 1 и 2 смены:

	1 смена			2 смена			Итого
	всего	с 6,5-10 лет	с 10-15 лет	всего	с 6,5-10 лет	с 10-15 лет	
ООШ № 12	26	16	10	20	10	10	46

4.4. Утвердить тематику смен на летний период работы пришкольного лагеря 1 смена - «Мы - дети России», 2 смена – «Орлята учатся летать» с учетом взаимодействия и проведения совместных мероприятий между пришкольными лагерями на территории Раздольненского сельского поселения.

5. Классным руководителям и начальникам смен пришкольного лагеря:

- при записи детей в пришкольный лагерь и организации трудоустройства в летний период, считать приоритетными детей, состоящих на различных видах учета (КДН, СОП, ТИС).

6. Заведующей хозяйством Цыбаковой Т.Е.:

6.1. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических, противозидемиологических, противопожарных мероприятий в течение летнего периода на территории детской оздоровительной площадки.

6.2. Разработать и представить директору МБОУ ООШ №12 на утверждение график подвоза учащихся, проживающих в с. Городечное и ст. Барановский, до 15.05.2025.

7. Организовать двухразовое питание детей в пришкольном лагере:

7.1. Из расчета для детей в возрасте с 6,5 лет до 10 лет в размере 222,97 рублей на одного ребенка, для детей старше 10 лет и до 15 лет (включительно) в размере 251,47 рублей на одного ребенка.

7.2. Контроль над организацией питания возложить на иро финансовой работе Пилипенко Ю.В. и начальников смен пришкольного лагеря.

8. ИО заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бурмистровой Е.Б. организовать явку начальников смен пришкольного лагеря для инструктажа по охране труда, и безопасному проведению летних массовых мероприятий с отдыхающими детьми 15 мая 2025 года в 14.00 часов в Управление образования администрации Надеждинского муниципального района.

9. Классным руководителям 7-9 классов:

9.1. Обеспечить временное трудоустройство несовершеннолетних школьников из расчёта:

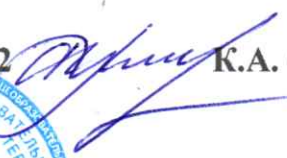
Возраст	14-16 лет	16-18 лет	Итого
Количество	2	0	2

10. Заведующей хозяйством Цыбаковой Т.Е.:

10.1. Обеспечить безопасность и соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации. во время летних работ учащихся.

10.2. Провести инструктажи по охране труда и технике безопасности с обязательной записью в журнале.

10.3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №12  К.А. Фриз



Приложение № 1
к приказу МБОУ ООШ №12
от 07.05.2025 №76-а

Документы,
необходимые для открытия Детского оздоровительного лагеря на время каникул

- приказ об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены и количества детей;
- утвержденное штатное расписание и полный списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки всех сотрудников согласно списочному составу (с данными О прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню;
- режим дня;
- договор на оказание услуг по организации питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием;
- договоры на поставку пищевых продуктов (можно предоставить реестр поставщиков пищевой продуктов с указанием юридического и фактического адреса, заверенный подписью руководителя лагеря и печатью);
- договор на поставку бутилированной воды;
- договор на оказание услуг на вывоз ТБО;
- договор на оказание услуг по дезинсекции, дератизации;
- акт технологического и холодильного оборудования на пищеблоке;
- приказ о закреплении медицинского работника за общеобразовательным учреждением на летний период 2025 г.;
- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность;
- ИНН
- ОГРН
- Ф.И.О. руководителя оздоровительного учреждения (телефон);
- свидетельство о регистрации учреждения;
- набор помещений оздоровительного учреждения (указать площадь и номера кабинетов).