

Договор № 1
о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки
в рамках проекта «Аттестат вместе с профессией»

г. Владивосток

"01" 08 2025г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» (ГАУ ДПО «ДАПР»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кузиной Ольги Аркадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж машиностроения и транспорта», в дальнейшем именуемое «Исполнитель», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности выписка из реестра лицензий по состоянию на «05» февраля 2024г. регистрационный номер лицензии: № Л035-01285-25/00394331, дата предоставления лицензии: 19.04.2017 и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №12 с. Тереховка Надеждинского района» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от Министерство Образования Приморского края №10 выданной 28.07.2021 года именуемая в дальнейшем «Общеобразовательное учреждение», в лице директора Фриз Кристины Александровны, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании пункта 12 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий проекта «Получение профессии вместе с аттестатом» заключили настоящий Договор о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки в рамках проекта «Получение профессии вместе с аттестатом» (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Учреждение профессионального образования обязуется обучить обучающихся Общеобразовательного учреждения (далее – Обучающиеся) в соответствии с представленным Общеобразовательным учреждением в приложении к настоящему Договору списком лиц, направляемых на обучение, по основной(-ым) образовательной(-ым) программе(-ам) профессионального обучения – программе(-ам) профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – Образовательная (-ые) программа(ы): Оформитель табло, виньеток и альбомов 54.01.20

54.01.20 Графический дизайнер

(наименование основной (-ых) образовательной(-ых) программы(-ам) профессионального обучения с указанием кода(-ов), наименования (-ий) профессии(-ий))

в соответствии с учебным(-и) планом(-ами) и Образовательной(-ыми) программой(-ами).

2. Продолжительность обучения по Образовательной(-ым) программе(-ам) на дату подписания Договора составляет 144 академических часа, форма обучения – очная, форма проведения занятий – в группе.

3. После освоения Обучающимся Образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена или получившему неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть Образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения профессионального образования выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

II. Правила приема на обучение, условия и порядок осуществления образовательной деятельности по Образовательной программе

5. Зачисление на обучение по Образовательной программе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения профессионального образования и приложением к настоящему Договору не позднее 1 ноября 2025 года.
6. Обучение проводится по адресу: г. Владивосток, ул. Амурская, 90, Надеждинский район, с. Тереховка, ул. Ленина 9б.
7. Обучающийся вправе выбрать профессиональное обучение по одной Образовательной программе согласно приложению к настоящему Договору.
8. Организация образовательного процесса в Учреждении профессионального образования регламентируется Образовательной программой, рабочими программами, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, иными локальными правовыми актами Учреждения профессионального образования.
9. В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы Учреждения профессионального образования.
10. Основными формами образовательного процесса являются теоретические и практическое обучение. Практическое обучение осуществляется Учреждением профессионального образования с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состоянию здоровья Обучающегося.
12. Продолжительность занятия составляет 45 минут.
13. Теоретические и практические знания, умения, навыки Обучающихся по Образовательной программе оцениваются по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
14. Реализация Образовательной программы осуществляется по модульному принципу.
15. По завершению модуля проводится промежуточная аттестация Обучающихся. Форму промежуточной аттестации выбирает Учреждение профессионального образования. К промежуточной аттестации допускаются все Обучающиеся.
16. Итоговая аттестация выпускников образовательной программы представляет собой квалификационный экзамен. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются мастерами производственного обучения и преподавателями, согласовываются заместителем директора и утверждаются директором Учреждения профессионального образования. По результатам сдачи квалификационного экзамена присваивается квалификационный разряд или класс, категория по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

III. Права и обязанности Сторон

17. Учреждение профессионального образования вправе:
 - 1) определять содержание профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего на основе требований профессионального стандарта (квалификационных требований);
 - 2) применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения профессионального образования;
 - 3) запрашивать у Общеобразовательного учреждения информацию и документацию, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
 - 4) назначать куратора для осуществления взаимодействия с Общеобразовательным учреждением, решения организационных вопросов, контроля за успеваемостью и посещаемостью Обучающихся.
18. Учреждение профессионального образования обязано:

- 1) иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
- 2) разработать и утвердить Образовательную(-ые) программу(-ы).
- 3) проводить внутреннюю и организовать внешнюю экспертизу Образовательной(-ых) программы(-м);
- 4) использовать все необходимые ресурсы (кадровые, материально-технические, методические, информационные) для обеспечения качества реализации Образовательной(-ых) программы(-м);
- 5) создать Обучающимся необходимые, в том числе, безопасные условия для освоения Образовательной(-ых) программы(-м);
- 6) организовать обучение Обучающихся в группе в количестве от 10 до 25 человек;
- 7) по итогам обучения проводить квалификационный экзамен с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;
- 8) вести индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися Образовательных программ, также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в установленном порядке;
- 9) предоставлять Общеобразовательному учреждению на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

19. Общеобразовательное учреждение вправе:

- 1) направлять в Учреждение профессионального образования для профессионального обучения обучающихся 8-х – 9-х классов;
- 2) требовать от Учреждения профессионального образования согласования дат проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся в целях недопущения нарушения сроков проведения итоговой аттестации по общеобразовательной программе.

20. Общеобразовательное учреждение обязано:

- 1) обеспечивать открытость реализуемого проекта, оказывать содействие Учреждению профессионального образования в информированности Обучающихся, их родителей (законных представителей) о возможности профессионального обучения;
- 2) осуществлять контроль за реализацией Образовательной программы, за достижениями Обучающихся, сохранностью контингента;
- 3) заключать двусторонний договор с родителями (законными представителями) Обучающихся с целью контроля за посещаемостью, успеваемостью Обучающихся в процессе реализации Образовательной программы;
- 4) предоставлять Учреждению профессионального образования на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;
- 5) по письменному запросу Учреждения профессионального образования предоставлять списки обучающихся, состоящих на диспансерном учете и имеющих противопоказания для освоения профессии;
- 6) назначить ответственное лицо с целью контроля за успеваемостью, посещаемостью и сохранностью контингента Обучающихся.

IV. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ

21. Реализация образовательной(-ых) программы(-м) осуществляется на безвозмездной основе.

V. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

22. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

23. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

24. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
25. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
26. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
27. Договор может быть расторгнут:
по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме,
путем заключения Соглашения о расторжении Договора;
по инициативе Стороны Договора путем направления
письменного уведомления другой Стороне не позднее, чем за один месяц до предполагаемой
даты расторжения Договора.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №12 с. Тереховка Надеждинского района»

Адрес местонахождения: 692493, Приморский край, Надеждинский район, ул. Ленина 9 «б»

Телефон 8(914)6757480 Факс 84233434751

ИНН 2521005379 КПП 252101001

р/с №03234643056230002000

Банк Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток

К/с №40102810545370000012

БИК 0105507002

ОГРН 1022501062430

E-mail: terschool12@mail.ru

Директор

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» (ГАУ ДПО «ДАПР»)

Адрес местонахождения:
690090, Приморский край, г. Владивосток,
ул. Пограничная, 15В

Почтовый адрес:
690090, Приморский край, г. Владивосток,
ул. Пограничная, 15В

E-mail: info@dapr-pk.ru

Директор

_____/ О.А.Кузина/

М.П.

Исполнитель

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж машиностроения и транспорта» (КГБ ПОУ «КМТ»)

Адрес места нахождения:

690002, Приморский край, г. Владивосток, ул. Амурская, 90

Тел. +7 (423) 245-37-03, 245-34-37

E-mail: kmt_6@list.ru

Директор

М.П.

_____/ Попова Г.Г./

