

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 12 с. Тереховка
Надеждинского района»
(МБОУ ООШ №12)**

ПРИКАЗ

09.01.2025 г.

№3-а

с. Тереховка

**Об организации горячего питания
учащихся 1 — 4 классов и льготной
категории учащихся, а так же учащихся
с ограниченными возможностями здоровья
и детей – инвалидов во втором полугодии
2024-2025 учебного года**

В целях реализации постановления Губернатора Приморского края от 06.12.2018 года №72-пг «О порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием» (с изменениями), а так же в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4 3590-20, введенных с 01.01.2021 г. и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся учреждения, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее бесплатное питание учащихся 1 - 4 классов, а также учащихся 5-9 классов из многодетных, малообеспеченных семей, опекаемых, учащихся, чьи родители участвуют в специальной военной операции, учащихся 1-9 классов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов за счёт средств местного и (или) краевого бюджета.

2. Назначить ответственным за организацию и контроль обеспечения горячим питанием учащихся 1-4 классов, а также ведение всей необходимой документации школьной столовой, учителя начальных классов Кулачко В.А.

3. Назначить ответственным за организацию и контроль обеспечения горячим питанием учащихся 5-9 классов, всех категорий, а также ведение отчетности и контроля за своевременной постановкой или снятием с питания льготной категории учащихся 1-9 классов, социального педагога Дуку Т.Ю.

4. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся 1 — 4 классов на классных руководителей и на ответственного за питание Кулачко В.А.

5. Контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм возложить на бракеражную комиссию.

4. Классным руководителям осуществлять контроль посещаемости учащимися столовой.

5. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими школы.

6. Бесплатное горячее питание прекращается в случае выбытия обучающегося из школы.

7. При обучении на дому обучающегося с ОВЗ или инвалидностью горячее питание заменяется выплатой компенсации или сухим пайком.

8. Обеспечить размещение информации об организации горячего питания для учащихся 1 — 4 классов и льготной категории учащихся 5-9 классов на официальном сайте школы, а также организовать разъяснительную работу с родителями.

9. Ответственному за организацию питания:

9.1 Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.

9.2 Вести книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с поваром содержание отзывов потребителей продукции, родителей.

9.3 Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся и подавать письменные предложения организатору питания и администрации школы.

9.4 Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.

9.5 Осуществлять контроль за своевременной подачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1 - 4 классов.

9.6 Организовать просветительскую работу с учащимися о необходимости получения горячего питания.

10. Утвердить состав и количество учащихся, имеющих право на льготной основе (за счёт средств местного и (или) краевого бюджета) получать двухразовое горячее питание:

10.1 Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (приложение №1).

10.2 Учащиеся с инвалидностью (приложение №1).

11. Утвердить состав и количество учащихся, имеющих право на одnorазовое горячее питание за счёт бюджетных средств: многодетные, малообеспеченные, дети участников боевых действий, опекаемые (приложение №1).

12. Утвердить график дежурства классных руководителей в столовой (приложение №4).

13. Назначить ответственных за организацию питания учащихся - классных руководителей 1 - 9 классов (лиц их замещающих):

14. Вменить в обязанности классных руководителей проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.

15. Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

16. Ежемесячно в срок до 01 числа каждого месяца сдавать таблицу учёта питания по учащимся всех категорий. Назначить ответственными за сбор и обработку таблиц по учащимся с 1 по 9 класс Ефимову В.Н.

17. Возложить ответственность за сбор документов и расчет компенсации или сухого пайка детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, находящимся на домашнем обучении на Ефимову В.Н.

18. Возложить ответственность за составление протоколов и проектов приказов о назначении льготного горячего питания на Дука Т.Ю.

22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



К.А. Фриз