

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**Надеждинского муниципального района**

**Выписка**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.02.2023  | п.Новый | № 52 – а |

**О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости**

**детей и подростков Надеждинского муниципального района**

**в 2023 году**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 09.12.2022 № 852-пп «Об установлении стоимости набора продуктов в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе краевых государственных учреждений, муниципальных образовательных организаций в 2023 году» и постановления администрации Надеждинского муниципального района от 27.02.2023 г. № 96 «О мерах организации отдыха, оздоровления и занятости детей Надеждинского муниципального района в каникулярный период 2023 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Надеждинского муниципального района:

СНАРСКОЙ Ирине Владимировне, директору МБОУ СОШ № 1 с. Вольно – Надеждинское имени А.А. Курбаева;

МИХАЙЛОВСКОЙ Анне Валерьевне, директору МБОУ СОШ № 2 п. Раздольное;

БОЧАРНИКОВОЙ Марии Александровне, директору МБОУ СОШ № 3 п. Раздольное;

ЗУБАРЕВУ Сергею Владимировичу, директору МБОУ СОШ № 4 п. Тавричанка имени В.Н. Косова;

МАЗИТОВОЙ Евгении Ивановне, директору МБОУ СОШ № 5 п. Тавричанка;

СКОБЕНКО Михаилу Эдуардовичу, директору МБОУ СОШ № 6 п. Новый;

ИБРАГИМОВОЙ Марии Ивановне, директору МБОУ СОШ № 7 с. Прохладное;

ВАЧЕВОЙ Ольге Васильевне, директору МБОУ ООШ№ 8 с. Нежино

КОВАЛЕНКО Юрию Викторовичу, директору МБОУ СОШ № 9 с. Кипарисово;

ЛАВРЕНТЮК Татьяне Васильевне, директору МБОУ СОШ № 10 п. Раздольное;

НЕМЕНКО Елене Рашитовне, директору МБОУ СОШ № 11 п. Оленевод;

ЕФИМОВУ Виктору Михайловичу, директору МБОУ ООШ № 12 с Тереховкам;

ШВЕЦ Светлане Яковлевне, директору МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник».

* 1. Подготовить пакет документов для открытия пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и предоставить его комиссии на момент приемки пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, согласно графика (Приложение №1).

1.2. Разработать план мероприятий, направленных на обеспечение физического воспитания, закаливания, развития навыков гигиены детей и подростков, профилактику наркомании, табакокурения, других деструктивных форм поведения, формирование навыков здорового образа жизни.

1.3. Предоставить в Управление образования:

 - в срок до 15 марта 2023 года Борозденко Е.О., технологу по питанию УО АНМР заявление «О выдаче санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам факторов среды обитания, условий деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств», заверенное подписью и печатью директора (нарочно); - - в срок до 15 мая 2023 года на эл почту borozdenko@internet.ru (Борозденко Е.О.) заполненную таблицу (приложение № 4 Excel);

 - в срок до 15 мая 2023 года копии приказов о назначении начальников лагеря и утвержденные планы работы на 1,2,3 смены Варлаковой И.А, методисту Управления образования АНМР (нарочно).

1.4. Подготовить до 22 мая 2023 года и открыть с 01 июня 2023 года оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Надеждинского муниципального района.

1.5. Утвердить продолжительность работы пришкольных лагерей I, I, III смен – 21 день:
I смена - с 01 июня по 22 июня 2023 года;

II смена - с 26 июня по 16 июля 2023 года,

Ш смена - 19 июля по 08 августа 2023 года.

Режим работы с 08.30 ч. до 16.00 ч.

Количество детей на I и II смены:

|  |
| --- |
| **Количество детей на 1, 2, 3 смену (лето 2023)** |
|  | 1 смена | 2 смена | 3 смена | **ИТОГО** |
| ОУ | всего |  6,5-10 лет |  10-15 лет | всего | 6,5-10 лет | 10-15 лет | всего | 6,5-10 лет | 10-15 лет |
| СОШ № 1 | 130 | 100 | 30 | 80 | 60 | 20 | 30 | 25 | 5 | **240** |
| СОШ № 2 | 40 | 30 | 10 | 30 | 25 | 5 | 0 | 0 | 0 | **70** |
| СОШ № 3 | 45 | 35 | 10 | 35 | 25 | 10 | 0 | 0 | 0 | **80** |
| СОШ № 4 | 55 | 40 | 15 | 45 | 35 | 10 | 0 | 0 | 0 | **100** |
| СОШ № 5 | 50 | 35 | 15 | 45 | 35 | 10 | 0 | 0 | 0 | **95** |
| СОШ № 6 | 80 | 60 | 20 | 60 | 50 | 10 | 30 | 25 | 5 | **170** |
| СОШ № 7 | 40 | 30 | 10 | 35 | 30 | 5 | 20 | 15 | 5 | **95** |
| ООШ № 8 | 10 | 7 | 3 | 10 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 | **20** |
| СОШ № 9 | 30 | 20 | 10 | 30 | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 | **60** |
| СОШ № 10 | 0 | 0 | 0 | 40 | 30 | 10 | 0 | 0 | 0 | **40** |
| СОШ № 11 | 30 | 20 | 10 | 30 | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 | **60** |
| ООШ № 12 | 30 | 20 | 10 | 20 | 15 | 5 | 0 | 0 | 0 | **50** |
| ЦДТ «Ровесник» | 20 | 15 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **20** |
| **Всего** | **560** | **412** | **148** | **460** | **352** | **108** | **80** | **65** | **15** | **1100** |

 1.6. Утвердить тематику смен на летний период работы пришкольных лагерей с учетом взаимодействия и проведения совместных мероприятий между пришкольными лагерями на территориях поселений (Приложение № 3).

1.7. При записи детей в пришкольный лагерь и организации трудоустройства в летний период. считать приоритетными детей, состоящие на различных видах учета (КДН, СОП, ТЖС).

1.8. Обеспечить контроль над соблюдением санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических, противопожарных мероприятий в течение летнего периода на территории детских оздоровительных площадок.

1.9. Организовать трехразовое питание детей в пришкольных лагерях из расчета для детей в возрасте с 6,5 лет до 10 лет в размере 195,92 рублей на одного ребенка, для детей старше 10 лет и до 15 лет (включительно) в размере 220, 96 рублей на одного ребенка.

1.10. Директору МБОУ СОШ №10 п. Раздольное Лаврентюк И.В. обеспечить организацию питания и питьевого режима для детей пришкольного лагеря МБОУ ЦДТ «Ровесник».

1.11. Организовать явку начальников пришкольных лагерей для инструктажа по охране труда, и безопасному проведению летних массовых мероприятий с отдыхающими детьми 18 мая 2023 года в 14.00 часов в Управление образования администрации Надеждинского муниципального района (п. Новый, ул. Первомайская, д.43).

1.12. Обеспечить временное трудоустройство несовершеннолетних школьников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МБОУ СОШ  | 14-16 лет  | 16-18 лет  | Всего  |
| МБОУ СОШ №1 | 33 | 15 | 48 |
| МБОУ СОШ №2 | 10 | 6 | 16 |
| МБОУ СОШ №3 | 9 | 3 | 12 |
| МБОУ СОШ №4 | 22 | 3 | 25 |
| МБОУ СОШ №5  | 10 | 2 | 12 |
| МБОУ СОШ №6 | 34 | 13 | 47 |
| МБОУ СОШ №7 | 4 | 4 | 8 |
| МБОУ ООШ №8 | 5 | 0 | 5 |
| МБОУ СОШ №9 | 8 | 2 | 10 |
| МБОУ СОШ №10 | 5 | 1 | 6 |
| МБОУ СОШ №11 | 4 | 2 | 6 |
| МБОУ ООШ №12 | 4 | 1 | 5 |
|  **ИТОГО**  | 148 | 52 | 200 |

1.13. Обеспечить безопасность и соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации. во время летних работ учащихся. Провести инструктажи по охране труда и технике безопасности.

2. Контроль над организацией питания возложить на начальника отдела планирования экономического развития учета и контроля Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Явишкина Л.А.,) и технолога по питанию отдела материально-технического обеспечения образования Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Борозденко Е.О.).

3. С 22 мая по 26 мая 2023 года технологу по питанию (Борозденко Е.О.) и методисту Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Варлакова И.А.) организовать и провести приемку пришкольных лагерей с привлечением специалистов органов государственного надзора:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата приемки | Образовательное учреждение |
| **22.05.2023** | МБОУ СОШ № 9 с. Кипарисово,МБОУ СОШ № 6 п. Новый,МБОУ СОШ № 7 с. Прохладное.МБОУ СОШ № 1 имени Курбаева, с. Вольно-Надеждинское  |
| **23.05.2023 г.** | МБОУ СОШ № 2 п. Раздольное,МБОУ СОШ № 3 п. Раздольное,МБОУ СОШ № 10 п. Раздольное, МБОУ ЦДТ «Ровесник» |
| **24.05.2023 г.** | МБОУ СОШ № 11 п. Оленевод,МБОУ СОШ № 12 с. ТереховкаМБОУ СОШ № 8 с. Нежино,МБОУ СОШ № 5 п. ТавричанкаМБОУ СОШ № 4 п. им Косова п.Тавричанка |

4. Контроль за организацией хозяйственно-бытовой деятельности пришкольных лагерей осуществлять начальнику отдела материально-технического обеспечения образования Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Штро В.П).

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования АНМР В.Л. Озерова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.А. Явишкина/ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.А. Варлакова/ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.ОЛ. Борозденко/ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.В. Снарская/ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Михайловская/ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.А. Бочарникова/ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.И. Мазитова/ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Э. Скобенко/ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.И. Ибрагимова «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.В. Коваленко/ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.В. Лаврентюк/ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.Р. Неменко/ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

------------------С.Я.Швец «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Штро В.П «\_­----------------------2023

ВЕРНО: О.В. Ренье

 ***Приложение № 1***

***Документы, необходимые для открытия детского оздоровительного учреждения на время каникул***

* приказ об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены и количества детей;
* утвержденное штатное расписание и полный списочный состав сотрудников;
* личные медицинские книжки всех сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
* примерное меню;
* режим дня;

- договор на оказание услуг по организации питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием;

- договоры на поставку пищевых продуктов (можно предоставить реестр поставщиков пищевой продуктов с указанием юридического и фактического адреса, заверенный подписью руководителя лагеря и печатью)

* договор на поставку бутилированной воды;
* договор на оказание услуг на вывоз ТБО;
* договор на оказание услуг по дезинсекции, дератизации;
* акт исправности технологического и холодильного оборудования на пищеблоке;
* приказ о закреплении медицинского работника за общеобразовательным учреждением на летний период 2023 г.;
* санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность;
* ИНН;
* ОГРН;
* Ф.И.О. руководителя оздоровительного учреждения (телефон);
* свидетельство о регистрации учреждения;
* набор помещений оздоровительного учреждения (указать площадь и номера кабинетов).

**Приложение №2**

**Заявление**

**о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения**

**о соответствии санитарным правилам факторов среды обитания,**

**условий деятельности юридических лиц, индивидуальных**

**предпринимателей, а также используемых ими территорий, зданий,**

**строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств**

Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

|  |  |
| --- | --- |
| предпринимателя |  |

Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпри-

|  |  |
| --- | --- |
| нимателя) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности (выполнения работ, оказания услуг) |  |
|  |

Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты контактного лица

|  |
| --- |
|  |

Наименование вида деятельности (выполняемых работ, оказываемых услуг)

|  |
| --- |
|  |
| К заявлению прилагаются следующие документы |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель: |  |
|  | (должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), печать (в случае, если имеется)) |

Заполняется уполномоченным должностным лицом Роспотребнадзора (территориального органа Роспотребнадзора)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление принято « |  | » |  | 20 |  |  г., зарегистрировано в журнале |
| под № |  |

|  |
| --- |
|  |
| (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность сотрудника, принявшего заявление) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОО** |  **План детей**  **1 смена**  | **направленность смены** | **план детей 2 смена** | **направленность смены** | **план детей 3 смена** | **направленность смены** |  |
| 1 | МБОУ СОШ № 1 с Вольно Надеждинское  | 130 |  интеллектуальная  | 80 | спортивно-оздоровительная | 25 |  изучай и постигай (интеллектуальная) | 240 |
| 2 | МБОУ СОШ № 2 п Раздольное  | 40 | спортивная, | 30 | патриотическая. | 0 |  | 70 |
| 3 | МБОУ СОШ № 3 п Раздольное  | 45 |  шаг в будущее (интеллектуальная) | 35 | Патриотическая  | 0 |  | 80 |
| 4 | МБОУ СОШ № 4 п Тавричанка | 55 |  достигай и побеждай (интеллектуальная) | 45 | Художественная  | 0 |  | 100 |
| 5 | МБОУ СОШ № 5 п Тавричанка | 50 |  творческая  | 45 |  спортивная | 0 |  | 95 |
| 6 | МБОУ СОШ 6 п Новый  | 80 | Художественная Арт успех | 60 | спортивная  | 0 |  изучай и познавай. (интеллектуальная)  | 170 |
| 7 | МБОУ СОШ № 7 с Прохладное  | 40 | спортивная | 35 | патриотическая. | 20 | Познавайка (интеллектуальная) | 95 |
| 8 | МБОУ СОШ № 8 с Нежино | 10 |  спортивная  | 10 |  экологическая  | 0 |  | 20 |
| 9 | МБОУ СОШ № 9 с Кипарисово | 30 | растеневодческая (интеллектуальная) | 30 | ДПС | 0 |  | 60 |
| 10 | МБОУ СОШ № 10 п Раздольное  | 0 |  | 40 |  интеллектуальная  | 0 |  | 40 |
| 11 | МБОУ СОШ № 11 п Оленевод | 30 |  Страна ЗОЖ | 30 | экологическая  | 0 |  | 60 |
| 12 | МБОУ СОШ № 12 с Тереховка  | 30 | литературная (интеллектуальная) | 20 |  спортивная  |  |  | 50 |
| 13 |  МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» | 20 | художественная  | 0 |   | 0 |   | 20 |
|  | **ИТОГО** | **560** |  | **460** |  | **80** |  | **1100** |