

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 12
с. Тереховка Надеждинского района»
(МБОУ «ООШ №12 с. Тереховка Надеждинского района»)

Приморский край, Надеждинский район, с. Тереховка, ул. Ленина, 9 б
ИНН 2521005379, КПП 252101001е-mail: terschool12@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
решением Педагогического совета МБОУ ООШ №12 с.
Тереховка Надеждинского района» протокол № 4
от «04» 03 2026 г.



Директор МБОУ «ООШ №12
с. Тереховка Надеждинского района»
К.А. Фриз
«03» 03 2026 г.
(приказ № 12-09
от «04» 03 2026)

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах пользования школьным гардеробом

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила регулируют отношения, связанные с приемом, хранением и возвратом личных вещей обучающихся и посетителей МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12 с.Тереховка Надеждинского района» (далее - школа).
- 1.2. Целью настоящих правил является организация и обеспечение благоприятной рабочей обстановки, поддержание порядка, соблюдение норм гигиены учащимися, требований СанПиНа, а также сохранности имущества обучающихся и посетителей школы, безопасных условий пребывания, соблюдение охраны труда и антитеррористической защищенности.

2. Правила работы гардероба, приема, хранения и выдачи верхней одежды учащимся.

- 2.1. Гардероб учреждения расположен в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды, уличной обуви (далее вещи) учеников, посетителей, а также гостей учреждения при проведении мероприятий.
- 2.2. Работу гардероба организует и контролирует заведующий хозяйством.
- 2.3. Режим работы гардероба:
 - с 08.00 до 17.20 понедельник-пятница;
- 2.4. В период проведения культурно - массовых мероприятий, гардероб работает в соответствии с регламентом (планом проведения мероприятия), составленным заместителем директора по УВ работе и указаний заведующего хозяйством.
- 2.5. **Правила приема и хранения, выдачи верхней одежды и обуви:**
 - вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. При отсутствии петельки - вешалки администрация школы не несет ответственность за целостность и чистоту вещей;
 - учащимся в целях сохранности их имущества запрещено оставлять в карманах одежды ключи, деньги, сотовые телефоны и другие ценные вещи;
 - головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты и прочие мелкие вещи в гардероб оставляются только в отдельном пакете; сменная обувь в специальной сумке/мешке/рюкзаке;
 - по окончании занятий вещи забираются обучающимися самостоятельно;
 - учащийся имеет право забрать только свою одежду и обувь;
 - посторонние лица в гардероб не допускаются, не допускаются в гардероб, родители (законные

представители) учащихся допускаются в гардероб только в присутствии классного руководителя/заведующего хозяйством/охранника школы;

- до истечения срока работы гардероба лицо, оставившее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, оставившее вещи на хранение, уклоняется от своевременного получения оставленной на хранение вещи обратно, заведующий хозяйством вправе после окончания работы гардероба в 17 часов 20 минут, убрать оставленные вещи и обувь из гардероба в место для временного хранения оставленных вещей, по истечении 10 рабочих дней, невостребованные вещи утилизируются;

- учащиеся 1-4 классов начальной школы оставляют верхнюю одежду в классе;

- при необходимости отдельная категория учащихся: школьники 1 класса, учащиеся с особыми возможностями здоровья (ОВЗ), снимают верхнюю одежду, уличную обувь при помощи родителей (законных представителей) или дежурного учителя;

- родители школьников 1 класса, учащихся с особыми возможностями здоровья (ОВЗ) соблюдают все вышеперечисленные правила приема и хранения, получения верхней одежды и обуви.

2.6. В период эвакуации учащихся из школы при различных ЧС в зимний период и при температуре ниже 5°C обучающиеся самостоятельно забирают верхнюю одежду и обувь под контролем классных руководителей;

2.7. В случае потери или порчи вещей в гардеробе, учащийся сообщает о случившемся своему классному руководителю, дежурному учителю или заместителю директора по УВ работе. Заместитель директора по УВ работе, заведующий хозяйством или дежурный учитель составляет Акт с указанием описания утерянных вещей, предметов или обнаруженных дефектов. Администрация школы принимает меры по поиску одежды. Должностные лица сообщают родителям (законным представителям) учащегося об утрате вещей и принимают меры, чтобы ученик не ушел из здания школы без верхней одежды.

2.8. Охрана школы несёт персональную материальную ответственность за сохранность вещей, находящихся в гардеробе.

2.9. Работники школы не вправе пользоваться вещами, оставленными на хранение или передавать их другим лицам, кроме случая, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей.

2.10. В случае опасности утраты, повреждения вещей заведующий хозяйством вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица сдавшего вещи на хранение

2.11. По завершении учебного дня или в случае производственной необходимости гардероб подвергается санитарно-гигиенической обработке.

3. Права и обязанности работников школы, педагогических работников, обучающихся и посетителей при пользовании гардеробом

3.1. Учащиеся обязаны:

3.1.1. Выполнять требования данного Положения.

3.1.2. Снимать верхнюю одежду и уличную обувь в холле при входе в школу.

3.1.3. Самостоятельно оставлять вещи в гардеробе (за исключением учащихся 1-4 классов и ОВЗ).

3.1.4. Головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи в гардеробе оставлять в индивидуальном пакете, сменную обувь сдавать в отдельной сумке/мешке/рюкзаке.

3.1.5. Не оставлять в гардеробе более 1-ой пары обуви.

3.1.6. После окончания занятий забрать свою одежду из гардероба и одеваться в холле.

3.2. Учащимся категорически запрещается:

3.2.1. Нарушать требования данного Положения.

3.2.2. Оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, мобильные телефоны и другие

особо ценные личные вещи.

3.2.3. Брать чужие вещи из гардероба.

3.2.4. Ломать вешалки и крючки, установленные в гардеробе.

3.2.5. Оставлять верхнюю одежду, обувь и личные вещи в помещениях общего пользования: туалеты, столовая, коридор, библиотека.

3.3. Заместитель директора по УВ работе, заведующий хозяйством обязан:

3.3.1. Выполнять требования данного Положения.

3.3.2. Осуществлять контроль за работой гардероба в течение учебного времени.

3.3.3. Обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися во время пользования гардеробом

3.4. Дежурный учитель обязан:

3.4.1. Выполнять требования данного Положения.

3.4.2. Обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися во время пользования гардеробом.

3.4.3. Осуществлять контроль за использованием гардероба в период своего дежурства.

3.5. Классный руководитель обязан:

3.5.1. Ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с содержанием «Положения о правилах пользования школьным гардеробом».

3.5.2. Выполнять требования данного Положения.

3.5.3. Сопровождать учащихся 1 класса, учащихся с ОВЗ в гардероб.

3.5.4. Контролировать процесс забора одежды учащимися и оказывать необходимую помощь.

3.5.5. Обеспечивать соблюдение правил учащимися во время пользования гардеробом.

3.6. Работник школы обязан (технический работник, охрана школы):

3.6.1. Выполнять требования данного Положения.

3.6.2. Обеспечивать сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами.

3.6.3. Нести ответственность за порядок в гардеробе.

3.6.4. Не несёт ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды.

3.6.5. Не несёт ответственность за повреждение вещей, оставленных на хранение, если это произошло в результате нарушения требований данного Положения.

3.6.6. В случае потери вещей, оставленных в гардеробе, незамедлительно сообщает о случившемся работнику охранной организации, дежурному учителю, заместителю директора по УВ работе, (заведующему хозяйством, директору) и составляет объяснительную по данному факту.

4. Заключительные положения

4.1. Гардероб должен быть обеспечен исправными «крючками-вешалками».

4.2. Если учащимся или посетителем были нарушены правила пользования гардеробом, школа не несёт ответственности за пропавшие или испорченные вещи.

4.3. При возникновении спорных вопросов касаемых работы гардероба, необходимо обратиться к директору, заместителю директора по УВ работе или заведующему хозяйством.

К нарушившим требования данного Положения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12 с.Тереховка Надеждинского района», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.