

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
С. ТЕРЕХОВКА НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА»
(МБОУ ООШ № 12)**

ПРИКАЗ

27.08.2024 г.

№149-а

с. Тереховка

**Об организации горячего питания
учащихся 1 — 4 классов и льготной
категории учащихся, а так же учащихся
с ограниченными возможностями здоровья
и детей – инвалидов в первом полугодии
2024-2025 учебного года**

В целях реализации постановления Губернатора Приморского края от 06.12.2018 года №72-пг «О порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием» (с изменениями), а так же в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4 3590-20, введенных с 01.01.2021 г. и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся учреждения, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее бесплатное питание учащихся 1 - 4 классов, льготной категории и учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) за счёт средств местного и (или) краевого бюджета.

2. Возложить ответственность за:

2.1. Организацию питания обучающихся 1 — 4 классов и льготной категории учащихся на классных руководителей и ответственного за питание Кулачко В.А.

2.2. Организацию питания обучающихся ОВЗ на ИО социального педагога Дуку Т.Ю.

3. Контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм возложить на бракеражную комиссию.

4. Классным руководителям осуществлять контроль посещаемости учащимися столовой.

5. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими школы.

6. Бесплатное горячее питание прекращается в случае выбытия обучающегося из школы.

7. При обучении на дому обучающегося с ОВЗ или инвалидностью горячее питание заменяется выплатой компенсации или сухим пайком по заявлению родителей или законных представителей.

8. Обеспечить размещение информации об организации горячего питания для учащихся 1 — 4 классов, льготной категории и учащихся ОВЗ на официальном сайте школы, а также организовать разъяснительную работу с родителями.

9. Ответственным за организацию питания:

9.1 Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.

9.2. Вести книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с поваром содержание отзывов потребителей продукции, родителей (законных представителей).

9.3 Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся.

9.4 Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.

9.5. Осуществлять контроль за своевременной подачей заявок на питание учащихся классными руководителями.

9.6, Организовать просветительскую работу с учащимися о необходимости получения горячего питания.

10. Утвердить состав и количество учащихся имеющих право на льготной основе (за счет средств местного и (или) краевого бюджета) получать двухразовое горячее питание:

10.1. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (приложение №1).

10.2 Учащиеся с инвалидностью (приложение №2).

10.3. Утвердить состав и количество учащихся и имеющих право на одноразовое горячее питание за счет бюджетных средств: многодетные, малообеспеченные, дети участников боевых действий, опекаемые (приложение №3),

12. Дежурство классных руководителей в столовой организовывать в соответствии с графиком дежурства по школе.

13. Назначить ответственных за организацию питания учащихся - классных руководителей 1-9 классов (лиц их замещающих):

14. Вменить в обязанности классных руководителей проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.

15. Доводить до сведения родителей (законных представителей) учащихся содержание документов, регламентирующих организацию Питания в школе.

16. Ежемесячно в срок до 25 числа каждого месяца сдавать табель учёта питания по учащимся всех категорий. Назначить ответственным за сбор и обработку табелей по питанию всех категорий учащихся - Ефимову В.Н.

17. Возложить ответственность за сбор документов и расчет компенсации или сухого пайка детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, находящимся на домашнем обучении на Пилипенко Ю.В.

18. Возложить ответственность за составление протоколов об обеспечении льготным горячим питанием ответственного по питанию Кулачко В.А.

19. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 1-4 классов за точность (по количеству) подачи заявок и корректировку поданных заявок.

20. Секретарю ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.

21. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания директором.

22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №12



К.А. Фриз