

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12  
С. ТЕРЕХОВКА НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА»  
(МБОУ ООШ № 12)**

**ПРИКАЗ**

**27.08.2024**

**№150-а**

**с. Тереховка**

**Об утверждении ежедневного графика  
обхода и осмотра территории и здания  
МБОУ ООШ №12 с. Тереховка в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспортов безопасности этих объектов (территорий)» (далее – постановление №1006) и Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения и принятия дополнительных мер по обеспечению общественной безопасности образовательного учреждения, осуществления мероприятий по предупреждению террористических актов в текущем учебном году и поддержания порядка, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить ежедневный график обхода и осмотра территории МБОУ ООШ №12 (приложение №1).
2. Утвердить ежедневный график осмотра здания МБОУ ООШ №12 (приложение № 2).
3. Утвердить порядок обхода территории МБОУ ООШ №12 (приложение №3).
4. Утвердить ежедневный график обхода и осмотра здания МБОУ СОШ №11 (приложение №4).
5. Осмотр здания и территории МБОУ ООШ №12 ежедневно производит охранник, согласно график заступления на смены и дежурный администратор, только в рабочие дни, согласно приложению №1.

6. Осмотр здания и территории МБОУ СОШ №11 с. Оленевод ежедневно производит охранник данного учебного учреждения, согласно график заступления на смены.

7. Осмотр здания и территории МБОУ СОШ №11 с. Оленевод в рабочее время с 12.00 производит дежурный администратор МБОУ ООШ №12, согласно приложению №4.

8. Контроль исполнения приказа возлагаю на Цыбакову Т.Е., заведующую хозяйством, ответственное лицо за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ ООШ №12 и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Приложение к приказу от 27.08.2024 № 150-а:

1. Ежедневный график обхода и осмотра территории на 1 листе.
2. Ежедневный график осмотра здания на 1 листе.
3. Порядок обхода территории и здания на 1 листе.
4. Ежедневный график обхода и осмотра здания МБОУ СОШ №11 на 1 листе.

Директор МБОУ ООШ №12



  
К.А. Фриз

**Ежедневный график  
обхода и осмотра территории в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная  
школа №12 с. Тереховка Надеждинского района» в 2024 году**

6.50	Обход и осмотр территории охранником школы при приеме-передаче дежурства
8.30	Обход и осмотр территории дежурным учителем или администратором
с 9.00 до 6.50 каждые два часа	Обход и осмотр территории охранником во время несения дежурства

**Ежедневный график**  
**осмотра здания муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Основная общеобразовательная школа №12 с. Тереховка**  
**Наеждинского района» в 2024 – 2025 учебном году**

Понедельник 8.30 и 17.00	Фриз Кристина Александровна, директор	8	
Вторник 8.30 и 17.00	Цыбакова Татьяна Евгеньевна, заведующий хозяйством	8	
Среда 8.30 и 17.40	Дука Татьяна Юрьевна, социальный педагог	8	
Четверг 8.30 и 17.40	Ковалев Алексей Георгиевич, рабочий по обслуживанию здания	8	
Пятница 8.30 и 17.00	Фриз Кристина Александровна, директор	8	

**Порядок обхода  
территории и здания в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная  
школа №12 с. Тереховка Надеждинского района»  
в 2024 – 2025 учебном году**

Алгоритм обхода территории МБОУ ООШ №12:

1. Выходя из здания МБОУ ООШ №12, закрывает дверь на ключ.
2. Выходит через центральный вход и обходит территорию по периметру вдоль ограждения школы, внимательно осматривая на наличие подозрительных предметов, повреждений ограждения (забора). Внимательно осматривает территорию, на которой расположен мусорный контейнер, заглядывая в него.
3. После осмотра, возвращается через центральные ворота (время не более 7 минут)
4. Осматривает внутреннюю территорию, начиная с левой стороны (если смотреть на здание): клумбы, перед входом, газоны по периметру ограждения, ворота для транспорта и прилегающую территорию, периметр футбольного поля.
5. Далее осматривает территорию между школой и котельной, периметр внутренней части школьного двора между зданием и футбольным полем.
6. Далее возвращается в начало школьного двора и следуют к центральному входу в здание, осматривая периметр ограждения, ворота для въезда транспорта.
7. Осматривает крыльцо центрального входа, заходят в здание закрывая дверь на ключ.
8. Далее наблюдает за территорией школы по видео - наблюдению, до следующего обхода.

Приложение 4  
к приказу от 27.08.2024 № 150-а

**Ежедневный график**  
**осмотра здания МБОУ СОШ №11 с. Оленевод в 2024 – 2025 учебном году**

Понедельник 12.00 и 17.00	Фриз Александровна, директор	Кристина	8 [REDACTED]
Вторник 12.00 и 17.00	Цыганова Михайловна, организатор	Наталья	8 [REDACTED]
Среда 12.00 и 17.00	Дука Татьяна Юрьевна, социального педагога	ИО	8 [REDACTED]
Четверг 12.00 и 17.00	Савин Вениаминовна, ИО педагога- библиотекаря	Екатерина	[REDACTED]
Пятница 12.00 и 17.00	Ефимов Виктор Михайлович, ИО педагога-психолога		8 [REDACTED]