



ПРАВОВОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ

1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь январь	Классные руководители 1-9 классов	Отметка о выполнении
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Соц. педагог	
3.	Единый день правовых знаний	19.09.2025 20.03.2026	Соц. педагог, Завуч по УВР	
4.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по теме 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «От пьянства до преступления – один шаг» 3. «Проступок, правонарушение, преступление», 4. «Опасные игры»	По плану	Соц. педагог, инспектор ПДН	
5.	Организовать выставку книг по теме «Знай и соблюдай закон».	Октябрь 2025	Библиотекарь	
6.	Продолжить работу школьного лектория для родителей.	1 раз в четверть	Соц. педагог, Завуч по УВР.	



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ №12

К.А. Фриз

«05» 09 20 г.

(приказ № 182-8

от «05» 09 2025)

ПЛАН ПРОФИЛАКТИКИ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК У НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

(алкоголизм, табакокурение и наркомания)

1.	МО классных руководителей семинар «О формах и методах работы с учащимися по предупреждению наркомании, токсикомании и других вредных привычек».	Октябрь	Руководитель ШМО кл. руководителей	
2.	Разработать памятку классному руководителю по работе с агрессивными детьми.	Сентябрь	Соц. педагог	
3.	Провести анкетирование «Моё отношение к наркотикам».	Ноябрь	Соц. педагог, завуч по ВР	
4.	Провести классные часы по профилактике вредных привычек (по программе)	По плану	Кл. руководители	
5.	Отчёт классных руководителей о занятости учащихся, в неурочное время, склонных к правонарушениям	Октябрь	Соц. педагог, Завуч по ВР	
6.	Просмотр и обсуждение видеороликов о вредных привычках.	В течение года	Классные руководители	
7.	Рейд в семьи, состоящие на ВШУ с целью соблюдения режима школьника	В течение года	Соц. педагог, Завуч по ВР Кл. руководители	



ПЛАН

РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЗАПУЩЕННЫМИ ДЕТЬМИ, КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЁТЕ В КДН, ПДН И В ШКОЛЕ, А ТАКЖЕ С ИХ РОДИТЕЛЯМИ

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Соц. педагог Кл. руковод.	
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	в течение года	Классные руководители, социальный педагог	
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	по мере необходимости	Соц. педагог	
4.	Круглый стол «Я и милиция»	декабрь	Инспектор ПДН Соц. пед.	
5.	Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей.	в течение года	Соц. педагог	
6.	Вести учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классными руководителями).	1 раз в четверть	Соц. педагог	
7.	Вести учёт правонарушений в школе.	в течение года	Соц. педагог	
8.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	в течение года	Соц. педагог Кл. руковод.	

7.	Своевременно оформлять в реабилитационный центр детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Соц. педагог	
8.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель, май	Класс. руководители, социальный педагог	
9.	Родительские лектории:	по плану	Соц. пед. Кл. рук.	
10.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные).	В течение года.	Социальный педагог Классные руководители	
11.	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»:	по плану	Социальный педагог	
12.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики школы	Один раз в месяц	Социальный педагог. Администрация школы	
13.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог	

9.	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: -школьном Совете профилактики, -МО классных руководителей, - административном совете.	в течение года	Соц. педагог, Классные руководители Совет по профилактике	
10.	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	по мере необходимости	Соц. педагог Инспектор ПДН Классные руководители	
11.	Оказывать материальную помощь детям -в трудоустройстве, -в организации свободного времени.	в течение года	Соц. педагог Классные руководители	
12.	Составлять социальную характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	по мере необходимости	Соц. педагог,	
13.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	в течение года	Классные руководители, соц. педагог	
14.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	в течение года	Классные руководители, социальный педагог	
15.	Посещение классных часов, уроков	по графику	Социальный педагог, зам. директора по УВР	
16.	Проведение акции «Вернем ребенка в школу»	в начале каждой четверти	Классные руководители, социальный педагог	
17.	Посещение на дому проблемных учащихся,	в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог	
18.	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог	

19.	Проведение заседания с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков	В течение учебного года (по мере необходимости)	Социальный педагог	
20.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог	
21	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог	

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	сентябрь	Соц. педагог, Классные руководители.	
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители	
3.	Посещать неблагополучные семьи.	В течение года	Соц. педагог, Кл. руководители.	
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на Совете профилактики, -на административных советах, -на педсоветах.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.	
5.	Провести День семьи. Разговор на тему «СЕМЬЯ»	апрель	Соц. педагог, Кл. рук.	
6.	Оказывать помощь в организации -летнего отдыха детей, -бесплатного питания, -приобретение одежды, обуви, школьных принадлежностей, -занятие в свободное время.	В течение года	Соц. педагог Кл. рук.	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 12
с. Тереховка Надеждинского района»
(МБОУ ООШ №12)

Приморский край, Надеждинский район, с. Тереховка, ул. Ленина, 9 б
ИНН 2521005379, КПП 252101001 e-mail: terschool12@mail.ru



**План мероприятий по предотвращению насилия в
МБОУ «ООШ №12» на 2025-2026 учебный год**

Цель: предупреждение насилия в отношении обучающихся и оказании помощи участникам конфликтной ситуации.

Задачи:

- формирование в обществе нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия по отношению к детям;
- повышение информированности детей о возможных рисках и опасностях;
- формирование у обучающихся умений и навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений;
- повышение ответственности родителей за действия, направленные против детей;
- повышение уровня осведомленности всех работников образовательной организации о насилии, мерах его профилактики и алгоритмах реагирования на его случаи.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое и информационное обеспечение профилактики насилия			
1.	Подготовка приказа «О профилактике насилия в образовательной организации и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации»	До 10 октября	Директор школы
2.	Подготовка материалов на тему: «Педагогическое насилие причины и	ноябрь	Зам.директора по УВР

	методы предотвращения» для педагогического совета №3		
3.	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики насилия: — педагогический персонал; — вспомогательный персонал; — технический персонал	сентябрь - октябрь	Зам.директора по УВР
4.	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	сентябрь	Классные руководители
5.	Организация работы «Почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о случаях насилия	сентябрь	Педагог-психолог
6.	Создание (или обновление) раздела о профилактике насилия и размещение нормативных документов на сайте школы	октябрь	Соц.педагог
7.	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: — по изучению ученического коллектива; — по распознаванию признаков различных видов насилия в отношении детей	октябрь	Педагог-психолог Соц.педагог
8.	Подготовка буклетов «Мы — против насилия» для обучающихся	февраль	Соц.педагог
9.	Рейд по школе в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике насилия	ноябрь	Зам.по УВР
10.	Выступление на общешкольном родительском собрании «Правовая ответственность родителей за жестокое обращение с детьми»	май	Соц.педагог
11.	Подготовка брошюры с нормативными документами по профилактике насилия в образовательной среде для педагогов	май	Соц.педагог
Работа с педагогами, другим персоналом			
12.	Проведение обучающих семинаров для учителей по предотвращению насилия и мерам реагирования	октябрь, апрель	Соц.педагог
13.	Инструктивные совещания по вопросам профилактики насилия со вспомогательным, техническим персоналом	ноябрь	Зам.директора по УВР
14.	Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным ситуациям	в течение года	Педагог-психолог Соц.педагог
Работа с обучающимися			