|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено на педсовете  Протокол № 3 от 16.10.2021г. | Утверждено  приказом директора  МБОУ ООШ №12 с. Тереховка  № 102-а от 17.10.2021г. |

**Положение**

**о внутренней системе оценки качества образования**

I. **Общие положения**

1.1 Положение «О внутренней системе оценки качества образования» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №12 с. Тереховка, Надеждинского района» (далее – Учреждение) разработано на основе следующих документов:

* Федеральный Закон РФ № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
* Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте ОО и обновления информации об образовательной организации
* Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
* Постановлением Правительства РФ от20.08.2013 №719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования»
* Методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций (утверждены МОиН РФ от 14.10.2013)
* Устав школы.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Учреждения.

1.3 Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных образовательных программ.

1.4 Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: администрация и учителя школы, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур аттестации преподавателей Учреждения.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

* системы внутреннего контроля;
* государственной итоговой аттестации выпускников;
* мониторинга качества образовательного процесса;
* независимой оценки качества образования.
  1. Источниками данных для внутренней системы оценки качества образования являются:
* результаты входного контроля класса;
* результаты мониторинга приёма 1 -го класс;
* результаты промежуточной и итоговой аттестации;
* результаты мониторинговых исследований;
* результаты анкетирования;
* результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий, внеклассных мероприятий и т д.

1.7. Объектами внутренней системы оценки качества образования учреждения являются:

* начальные и основные образовательные программы;
* дополнительные образовательные программы;
* информационно-образовательная среда учреждения;
* образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля, участие в олимпиадах, конкурсах и т д.);
* воспитательная работа;
* обучающиеся (качество подготовки выпускников, учебные достижения);
* педагогические работники школы (уровень профессиональной компетентности; использование новейших технологий, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях и т д.);
* условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые);
* сайт учреждения.

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

* начальные, основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в учреждении, условия их реализации;
* качество организации образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
* качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС НОО, ООО);
* воспитательная работа;
* профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
* своевременность размещения и обновления информации на сайте Учреждения.

**2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1 Целями ВСОКО являются:

* получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Учреждении, причинах, влияющих на его уровень;
* предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2 Задачами построения ВСОКО являются:

* формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Учреждения;
* изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Учреждения;
* определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС НОО, ООО;
* проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
* определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
* внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях Учреждения;
* обеспечение доступности качественного образования;
* обеспечение доступности качественного образования для лиц, относящихся к инвалидам и ОВЗ;
* оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
* обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования
* выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования колледжа:

* объективность получаемой информации;
* доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

**3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в Учреждении**

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

* плановый контроль;
* проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
* обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
  1. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:
* определение цели, объектов оценки;
* определение показателей внутренней оценки качества образования;
* назначение директором школы ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
* инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
* констатация фактического состояния дел;
* выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
* рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении или устранению недостатков;
* определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.
  1. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:
* директор школы,
* заместители директора,
* или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором школы на начало учебного года графиком (планом).

3.5. Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

3.6. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.7. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

* знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);
* посещать учебные занятия, внеклассные мероприятия;
* анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
* анализировать результаты учебно-методической работы учителей;
* анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
* организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
* делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.
* Результаты оценки оформляются в виде справки (Приложение 1)
* цель оценки;
* сроки проведения оценки;
* состав экспертной комиссии;
* работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
* результаты анализа;
* выводы;
* рекомендации и (или) предложения;
* осуществление обратной связи (педагогический совет, совещание при директоре, индивидуально);
* дата и подпись ответственного лица за составление справки.

3.9. Директор школы по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

1. **Содержание процедур экспертной оценки качества образования**

4.1. Содержание процедуры **оценки качества результатов образовательной деятельности** включает в себя:

* соответствие уровня освоения требованиям ФГОС НОО, ООО;
* результаты промежуточной и текущей аттестации;
* результаты государственной итоговой аттестации;
* мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;
* оценка соответствия качества подготовки требованиям потребителей;
* обеспеченность методической и учебной литературой;
* участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, районных конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т д;
* результаты трудоустройства и занятости выпускников;
* результаты независимой оценки качества образования.

4.2. Содержание процедуры **оценки качества реализации образовательного процесса** включает в себя:

* программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса;
* соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО;
* соответствие дополнительных образовательных программ запросам обучающихся и их родителей;
* выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС НОО, ООО;
* качество реализации образовательных программ ДОП и т д.
  1. Содержание процедуры **оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс,** включает в себя:
* материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета, Интернет-ресурсов, эффективность его использования в учебном процессе; оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения);
* программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики;
* информационно-образовательная среда Учреждения;
* медицинское сопровождение и общественное питание;
* оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
* условия обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;
* комфортность обучения.

4.3. Содержание процедуры **оценки качества воспитательной работы** включает в себя:

* степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
* качество планирования воспитательной работы;
* охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
* наличие ученического самоуправления (системы наставничества);
* удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
* методическое сопровождение деятельности классного руководителя;
* отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся
  1. Содержание процедуры **оценки профессиональной компетентности педагогов** и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:
* аттестацию педагогов;
* отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
* знание и использование современных педагогических методик и технологий;
* образовательные достижения обучающихся;
* участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.
* презентация своего опыта на разных уровнях.
  1. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:
* наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
* регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
* оценку заболеваемости обучающихся;
* оценку эффективности оздоровительной работы (наличие и реализация здоровьесберегающих программ);
* оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
* диагностику состояния здоровья обучающихся.

Приложение 1

Примеры оформления справок

**Справка**

**по результатам анализа внутренней оценке качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели оценки** | **Констатация фактического состояния дел** |
| 1 | Цель оценки |  |
| 2 | Сроки проведения |  |
| 3 | Состав экспертной комиссии |  |
| 4 | Работа, проведённая в процессе оценки | Посещение учебных занятий, проведение контрольных работ, изучение учебной документации, тестирование, собеседование |
| 5 | Результаты анализа |  |
| 6 | Выводы |  |
| 7 | Рекомендации и (или) предложения |  |
| 8 | Осуществление обратной связи, диалог между персоналом | педагогический совет, совещание и т д |

**« » 20 г.**

Ответственный за составление справки …..