

* развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
* обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
* взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
* выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
* организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно- технического творчества, проектной и

учебно-исследовательской деятельности;

* участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности

в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

* включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
* социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
* сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их

безопасности

ПЛАН

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ ООШ № 12 с. Тереховка на 2023 - 2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Направление | Содержание | Ответственные | Результат |
| Август­  Сентябрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Обсуждение на ШМО и МС. |
|  |  | Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья.  Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, организация домашнего обучения | Библиотекарь  Ст. методист | Административная планёрка «Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья» |
|  |  | Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.  Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1 | Ст. методист | Отчёт.  Статистические данные. |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Администрация | Совещание при директоре школы |
|  |  | Профилактика заболеваний короновирусной инфекции. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы | Ст. методист | Собеседование |
|  | Контроль состояния преподавания учебных | Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2022-2023 учебного года | Ст. методист | Аналитическая справка Графики, таблицы, диаграммы |
|  | предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования. | Анализ результатов ГИА за прошлый год.  Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования. |  | Анализ.  Заседание педагогического совета № 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Август­  Сентябрь |  | Посещение уроков. Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы | Ст. методист | Протоколы посещений |
| Организация контроля по русскому языку и математике во 2-9 классах. Проверка соответствия ФГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов и УУД обучающихся на начало учебного года. | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора  Заседание предметных ШМО |
| Контроль за школьной документацией | Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ | Ст. методист | Приказ  Справка  Совещание при зам. директора по УВР |
| Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся | Ст. методист | Приказ  Справка  Совещание при зам. директора |
| Проверка электронных классных журналов на начало года. | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. Директора |
| Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключений  Мониторинг функционирования системы фильтрации  контента. | Техник | Административная планёрка |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2022-2023 учебный год.  Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Ст. методист | Таблицы, диаграммы План-график |
| Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Ст. методист | План-график |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня | Ст. методист | Таблицы  Заседание НМС №1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Август­  Сентябрь | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО | План УВР |
|  |  | Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно Госстандарту | Ст. методист | Обсуждение при зам. директора |
|  |  | Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся (ксерокопии паспорта, СНИЛС, предварительное заявление на выбор предметов ГИА) | Ст. методист, классный руководитель 9 класса | Отчёт |
|  | Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА. Планирование работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Ст. методист | Совещание при зам. директора |
|  |  |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | Проверка планов воспитательной работы.  Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Ст. методист | Справка  Приказ  Совещание |
|  |  | Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Зам. директора по ВР Соц. педагог | Справка  Приказ |
|  |  | Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей.  Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. | Ст. методист Соцпедагог. Классные руководители | Справка  Заседание Совета профилактики |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Август- |  | Одарённые дети. Выявление одарённых детей (банк данных) | Ст. методист | Таблицы. Банк данных |
| Сентябрь |  | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися. | Ст. методист Классные руководители | Административная планёрка |
|  | Создание условий для сохранения здоровья | Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | Директор Ответственный по питанию | Планёрка администрации |
|  |  | Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.  Проведение профилактических мероприятий. | Ст. методист | Информация, анализ |
|  |  | Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций. | Директор. Руководитель ОБЖ | Тренировочная эвакуация |
|  | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по физической культуре во 2-9 классах, по ИЗО во 2-7 классах, по музыке во 2-8 классах, по ОБЖ в 8-9 классах | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора |
|  | Материально -техниче ское обеспечение | Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники. | Директор | Информация |
|  | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками.  Проведение школьного этапа ВСОШ | Руководители ШМО | Таблицы.  Заседание НМС №2  Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
|  | Адаптация обучающихся 1, 5 классов | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции не адаптированных детей, определение причины.  Прогноз и профилактика проблем обучения. Диагностика готовности к школе. | Ст. методист | Заключение по результатам диагностики Справка Приказ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса. Диагностика готовности к школе. | Педагог-психолог | Заключение по результатам диагностики Справка Приказ |
| Октябрь | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Ст. методист, отв.за питание, классные руководители | Аналитическая справка Приказ |
|  |  | Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.  Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Ст вожатая | Собеседование |
|  |  | Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах | Ст. методист | Справка  Приказ |
|  | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания родного языка и литературы | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора |
|  |  | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе, ОДНК НР в 5-х классах | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора |
|  | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения обучающихся 2-4 классов. | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора |
|  | Внешняя экспертиза | Участие обучающихся в ВПР. | Ст. методист | Сводные таблицы |
|  | Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Ст. методист | Мониторинг |
|  |  | Прохождение аттестации по графику.  Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта | Ст. методист | Мониторинг Заседание ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Октябрь | Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Ст. методист | Посещение классных часов, анкетирование, собеседование |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Ст. методист | Административное совещание |
| Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося. | Ст. методист | Посещение классных часов Анкетирование |
| Ноябрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа ВСОШ. Подготовка обучающихся 3-9 классов к муниципальному этапу ВСОШ Участие в муниципальном туре ВСОШ | Руководители ШМО Ст. методист | Аналитическая справка, Заседания ШМО  Аналитическая справка |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности | Ст. методист | Сводный отчет с |
| Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Ст. методист | аналитической справкой Приказ  Заседание педагогического совета №2  Сводный отчет с |
| Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, соответствие записей рабочих программ в электронных журналах | Ст. методист | аналитической справкой Приказ  Аналитическая справка |
| Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Ст. методист | Приказ  Справка, таблицы |
| Профессиональная деятельность учителя, библиотекаря | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти | Ст. методист | Мониторинг |
| Повышение квалификации по графику | Ст. методист |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ноябрь |  | Прохождение аттестации по графику.  Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Ст. методист | Мониторинг Заседание ШМО |
| Состояние работы школьной библиотеки | Ст. методист | Справка  Приказ  Совещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языку и литературы в 6, 9 классах.  Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по русскому языку и литературе в 1-9 классах | Ст. методист | Аналитическая справка Совещание при зам. директора Приказ |
| Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей по рускому и иностранным языкам. | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора |
| Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Ст. методист | Совещание при зам. директора |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Ст. методист | Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Администрация | Совещание при директоре школы |
| Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы . | Ст. методист | Собеседование |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ноябрь | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте.  Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения. | Ст. методист | Протоколы заседания Совета профилактики |
| Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.  Соблюдение режима дня школьника | Ст. методист | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Декабрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми | Ст. методист | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | Ст. методист | План - график |
| Итоги результатов муниципального тура ВОШ | Ст. методист | Таблицы.  Заседание МС №4 |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Ст. методист | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-9-х классов | Медицинский работник Зам. директора по УВР, классные руководители | Справка  Совещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания математики 1-9 кл, физики информатики 7- 9 кл.  Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН математики 1-9 кл, физики, информатики 7- 9 кл. | Ст. методист | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ |
| Контроль за документацией | Проверка личных дел обучающихся | Ст. методист | Административное совещание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Декабрь | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе | Ст. методист | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
|  |  | Повышение квалификации по графику | Ст. методист | Мониторинг |
|  |  | Прохождение аттестации по графику.  Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Ст. методист | Мониторинг Заседание ШМО |
|  |  | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти | Ст. методист | Таблицы |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение. | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора |
| Январь | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии | Ст. методист | Таблицы  Заседание МС №5 |
|  | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности | Ст. методист | Совещание при зам. директора  Заседание педагогического совета №3 |
|  |  | Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по истории и обществознанию в 5-9 классах. | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора |
|  | Контроль за ведением документации | Проверка электронных классных журналов. Объективность выставления и накаляемости отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора |
|  |  | Проверка ведения тетрадей по химии в 8-9 классах, по биологии в 5-9 классах | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. Директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
| Февраль | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов | Ст. методист | Административная планёрка |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Ст. методист | Собеседование с учителями |
| Выявление образовательных запросов | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9 классов. | Ст. методист | Заключение по результатам опроса. |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Ст. методист | Справка |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по окружающего мира в 1-4 классах, биологии, географии в 5-9 классах, химии 8-9 кл. | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
| Подготовка к ГИА | Участие в итоговом собеседовании в 9 классе | Ст. методист | Приказ |
| Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Ст. методист | Таблицы |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора Заседание ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Февраль | Ведение школьной документации | Ведение тетрадей по математике в 5-6 классах, по алгебре и геометрии в 7-9 классах | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
| Ведение тетрадей по русскому языку в 5-9 классах | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
| Ведение тетрадей по физике в 7-9 классах | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
| Контроль за состоянием методической работы | Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | Ст. методист | Справка |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | Ст. методист | Справка  Совещание при зам. директора |
| Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | Ст. методист | Справка  Совещание при зам. директора |
| Состояние воспитательной работы в начальных классах | Ст. методист | Справка  Совещание при зам. директора |
| Состояние воспитательной работы в 9 классе | Ст. методист | Справка  Совещание при зам. директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Март | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть | Ст. методист | Аналитическая справка Заседание педагогического совета  Совещание при зам. Директора |
|  | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по иностранному языку во 2-9 классах | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
|  | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Ст. методист | Сводный отчет с аналитической справкой Приказ  Заседание педагогического совета №4 |
|  | Контроль за школьной документации | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности. | Ст. методист | Справка  Приказ  Совещание при зам. директора |
|  | Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9 классе | Ст. методист | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
|  | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти | Ст. методист | Таблицы |
|  | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели учителей естественно­научного цикла | Руководитель ШМО | Аналитическая справка, Обсуждение на заседании ШМО |
|  |  | Проведение предметной недели учителей родных языков | Руководитель ШМО | Аналитическая справка, Обсуждение на заседании ШМО |
|  |  | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися | Ст. методист | Малый педсовет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Социализация обучающихся. | 9 класса |  |  |
| Март | Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг деятельности социально-психологической службы | Ст. методист | Совещание при зам. директора |
|  |  | Мониторинг внеурочной деятельности. | Ст. методист | Справка  Приказ  Совещание при зам. директора |
|  |  | Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана. | Ст. методист | Приказ  Совещание при зам. директора |
| Апрель | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти. | Ст. методист | Справка  Совещание при зам. директора |
|  | Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ. Мониторинг репетиционных ОГЭ | Ст. методист | Аналитическая справка Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
|  | Контроль за состоянием методической работы. | Проведение предметной недели учителей эстетического и общетехнического циклов | Ст. методист Руководители ШМО | Аналитическая справка. Обсуждение результатов на |
|  |  | Проведение предметной недели учителей начальных классов | Ст. методист | заседании ШМО Аналитическая справка. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
|  |  | Проведение предметной недели учителей иностранных языков | Руководители ШМО  Ст. методист | Аналитическая справка. Обсуждение результатов на |
|  |  | Проведение предметной недели учителей русского языка и литературы | Председатель НМС Руководители ШМО | заседании ШМО Аналитическая справка. Обсуждение результатов на |
|  | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Зам. директора по | заседании ШМО Аналитическая справка |

НМР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Совещание при зам. директора |
| Апрель |  | Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ, ЕГЭ | Ст. методист | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
|  |  | ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов обучающихся 4 классов.  Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ст. методист Классные руководители | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
|  | Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8 классах. Получение достоверных результатов. | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Совещание при зам. директора Заседание ШмО |
|  | Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2023-2025 учебном году. | Ст. методист | Корректировка плана-графика Совещание при зам. директора |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Ст. методист | Справка  Приказ  Совещание при зам. директора |
|  |  | Мониторинг воспитательной работы в 7-8 классах | Ст. методист | Справка  Приказ  Совещание при зам. директора |
| Май | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников. | Ст. методист руководители ШМО | Аналитическая справка Заседание ШМО |
|  | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Ст. методист | Сводный отчет с аналитической справкой Приказ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Май |  |  |  | Заседание педагогического совета №5 |
|  | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Заседание педагогического совета |
|  | Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам года | Ст. методист | Рейтинг классных руководителей |
|  | Результаты образовательной деятельности | Проведение промежуточной аттестации в 1-8 по итогам года. Итоговые контрольные работы. | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ |
|  | Контроль за состоянием методической работы. | Проведение предметной недели учителей истории и обществознания | Ст. методист Руководители ШМО | Аналитическая справка. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
|  | Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Ст. методист | Справка  Приказ  Совещание при зам. директора |
|  |  | Проверка личных дел обучающихся 1-9 классов | Ст. методист | Справка  Приказ  Совещание при зам. Директора |
|  |  | Мониторинг работы секретаря по ведению алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение изменение по составу обучающихся | Директор | Отчёт |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов. | Ст. методист | Справка  Совещание при зам. директора |
|  | дополнительного образования | Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Ст. методист | Справка  Совещание при зам. Директора |
|  |  | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Ст. методист | Приказ  Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Мониторинг реализации программы школы «Здоровье» | Ст. методист | Справка  Совещание при зам. директора |
| Июнь | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов ОГЭ | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ |
|  |  | Мониторинг предварительных итогов учебного года | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Заседание педагогического совета №6 |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм. | Ст. методист | Справка  Совещание при зам. директора |
| Анализ результативности по итогам года | | | | |
|  | Предметные результаты | Доля неуспевающих;  Доля обучающихся на «4» и «5»;  Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9 класса, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации;  Доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации;  Доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат особого образца;  Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года. | Ст. методист | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года Мониторинг  Анализ результатов итоговой аттестации  Отчёт самообследования |
|  | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья;  Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни. | Ст. методист | Мониторинговое исследование Наблюдение Отчёт самообследования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, республика и т.д.  Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, республика и т.д.  Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, республика и т.д.  Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, республика и т.д. | Ст. методист Классные руководители | Мониторинг  Наблюдение  Отчёт о самообследовании |
|  | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Ст. методист | Анкетирование |
|  | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Администрация | Экспертиза, наблюдение в течение года |
| В течение  учебного  года | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана | Ст. методист | Аналитическая справка Приказ  Заседание педагогического совета |