**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12**

**С. ТЕРЕХОВКА НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА»**

**(МБОУ ООШ № 12)**

**ПРИКАЗ**

**30.08.2023 №87-а**

**с. Тереховка**

**О режиме работы МБОУ ООШ № 12**

**в 2023-2024 учебном году**

**Для четкой организации труда учителей и школьников, ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Установить следующий режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 12 с. Тереховка Надеждинского района»:**

**- учебные занятия начинать - 8 час. 00 мин.**

**- длительность одного учебного занятия 40 минут, в пятницу у учащихся 5-9 классов длительность одного учебного занятия - 30 минут**

**- начало учебного года - 1 сентября 2023 года**

**- окончание учебного года - 25 мая 2024 года (25 мая – Последний звонок)**

* 1. Утвердить расписание звонков

Начало и конец учебных занятий: 1 смена - 08.00 – 13.30;

2 смена - 13.35 - 17.20

Расписание звонков с понедельника по четверг:

1 смена 2 смена

1 урок 8.00 - 8.40 13.35 - 14.15

2 урок 8.45 - 9.25 14.20 - 15.00

3 урок 9.40 - 10.20 15.10 - 15.50

4 урок 10.25 - 11.05 15.55 - 16.35

5 урок 11.20 - 12.00 16.40 - 17.20

6 урок 12.05 - 12.45

7 урок 12.50 - 13.30

Расписание звонков в пятницу: 1 смена

1 урок 8.00 - 8.30

2 урок 8.35 - 9.05

3 урок 9.20 - 09.50

4 урок 09.55 - 10.25

5 урок 10.40 - 11.10

6 урок 11.15 - 11.45

7 урок 11.50 - 12.20

8 урок 12.25 – 12.55

Расписание звонков для 1 класса 1 четверть:

1 урок 8.00 – 8.40

2 урок 8.45 – 9.10

3 урок 9.30 – 10.05

Расписание звонков для 1 класса 2 четверть:

1 урок 8.00 – 8.35

2 урок 8.45 – 9.10

3 урок 9.30 – 10.05

4 урок 10.15 – 10.50

Расписание звонков для 1 класса 3 – 4 четверть:

1 урок 8.00 – 8.35

2 урок 8.45 – 9.10

3 урок 9.30 – 10.05

4 урок 10.15 – 10.50

5 урок 11.00 – 11.40

**Кружки и групповые занятия -** 1 смена -**12.45 – 13.45**

**1 класс - 10.25 – 11.05**

**2 смена - 16.40 – 17.20**

1. **Установить графики работ следующим сотрудникам ОУ:**

ГРАФИК РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Понедельник - 08.00 – 11.00

Вторник - 08.00 – 11.00

Среда - 11.00 – 14.00

Четверг - 11.00 – 14.00

Пятница - 08.00 – 11.00

ГРАФИК РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Понедельник - 08.00 – 14.00

Вторник - 08.00 – 12.00

Среда - 8.00 – 13.00

Четверг - 8.00 – 12.00

Пятница - 08.00 – 13.00

15.00 - 16.00

ГРАФИК РАБОТЫ ПЕДАГОГА - ОРГАНИЗАТОРА

Понедельник - 08.00 – 11.30

Вторник - 08.00 - 11.30

Среда - 11.00 – 14.30

Четверг - 11.00 –14.30

Пятница - 13.00 – 16.30

ГРАФИК РАБОТЫ ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР

Понедельник - 13.30 – 16.30

Вторник - 10.00 – 13.30

Среда - 09.00 – 12.30

Четверг - 13.30 – 16.30

Пятница - 11.00 – 14.30

ГРАФИК РАБОТЫ СТАРШЕГО МЕТОДИСТА

Понедельник - 08.00 – 17.00

Вторник - 08.00 – 17.00

Среда - 08.00 – 17.00

Четверг - 08.00 – 17.00

Пятница - 08.00 – 17.00

ГРАФИК РАБОТЫ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА

Понедельник - 13.30 -17.30

Вторник - 13.30 -17.30

Среда - 13.30 -17.30

Четверг - 13.30 -17.30

Пятница - 13.30 -17.30

**По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Дежурный учитель во время пере­мен находится в коридоре и обеспечивает дисциплину учеников, а также несет ответственность за поведение детей на всех переменах.**

**3. Определить посты учеников дежурного класса по школе:**

**у входных дверей, буфет, по коридору. Вменить в обя­занность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сох­ранность школьного имущества, проверку уборки классов после уроков.**

**Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.**

**4. Уборку кабинетов производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца. Уборка территории школы от мусора, от снега согласно плана (дворник).**

**5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присут­ствует там до ухода из здания всех учеников.**

**6. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей, согласно приложению №1, начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.**

**7. Всех учащихся аттестовать по четырем четвертям.**

**8. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в клас­сном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.**

**9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.**

**10. Утвердить расписание учебных занятий на 2023-2024 учебный год, согласно приложения №2-№4.**

**11. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, допу­скается только по расписанию, утвержденному директором школы.**

**12. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директо­ром (приложения №5 и №6). Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики допускается до 19.00.**

**13. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.**

**14. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.**

**15. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.**

**16. Курение сотрудников на территории школы и в здании категорически запре­щается.**

**17. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.**

**18. Определить время горячего питания детей:**

**- 1кл. – на перемене после 3 урока 1 смены**

**- 2,3,4 кл. – на перемене после 2 урока 2 смены**

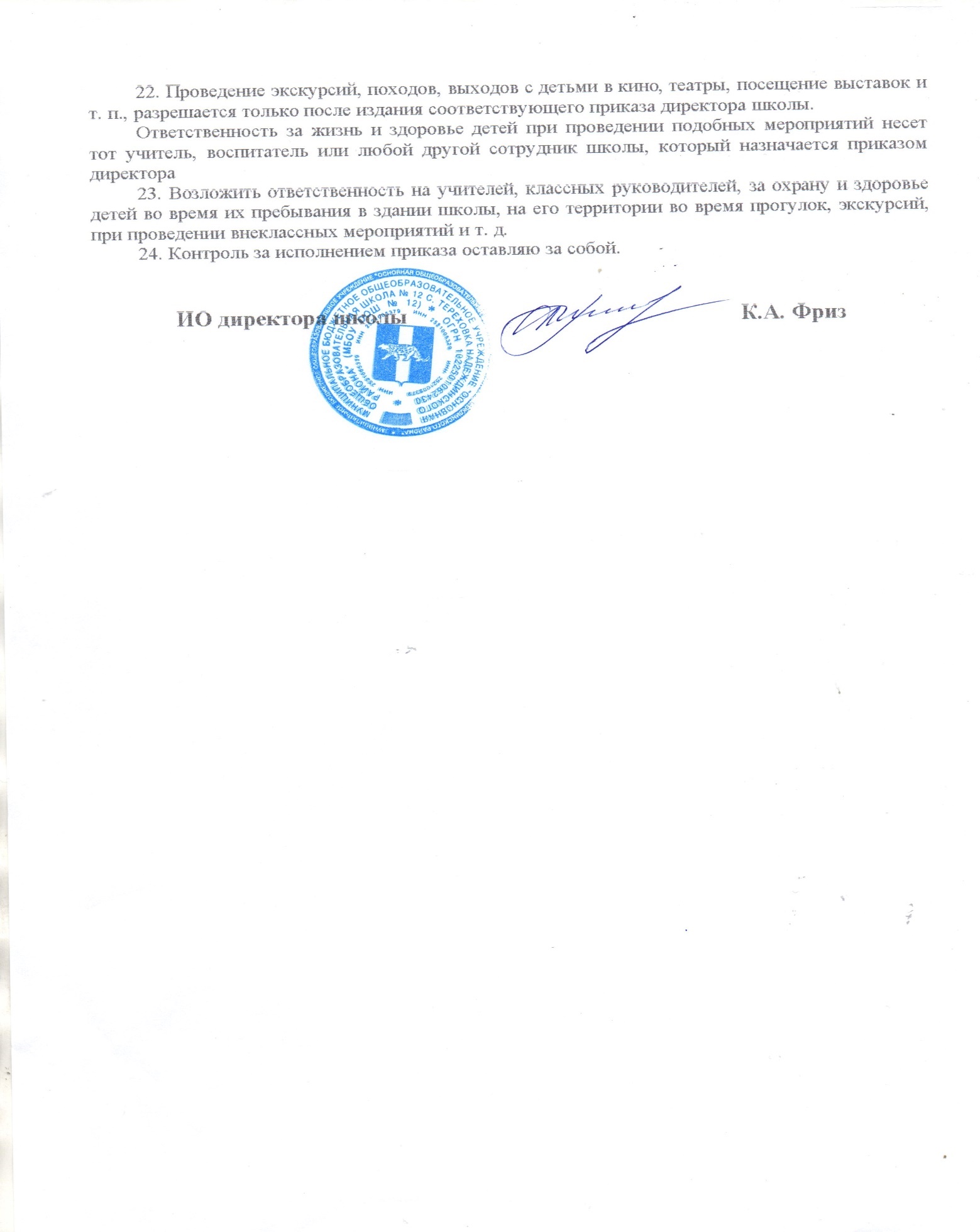
**- 5-9 кл.- на перемене после 4 урока.**

**Классные руководители сопровождают детей в буфет, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.**

**19. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.**

**20. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учи­телями без разрешения администрации школы.**

**21. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.**



Приложение №2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **5 кл** | **Рейт инг**  **Трудн ости** | **6 кл** | **Рейт инг**  **Трудн ости** | **7 кл** | **Рейт инг**  **Трудн ости** | **8 кл** | **Рейт инг**  **Трудн ости** | **9 кл** | **Рейт инг**  **Трудн ости** |
| П | 1 | Разговор о важном |  | Разговор о важном |  | Разговор о важном |  | Разговор о важном |  | Разговор о важном |  |
| О | 2 | математика | 10 | Англ. яз | 11 | алгебра | 10 | Англ. яз | 8 | физика | 13 |
| Н | 3 | Русский яз | 8 | математика | 13 | Англ. яз | 10 | алгебра | 9 | химия | 12 |
| Е | 4 | англ. яз | 9 | Русский яз | 12 | история | 6 | Русский яз | 7 | алгебра | 8 |
| Д | 5 | физкультура | 3 | история | 8 | технология | 2 | алгебра | 9 | Русский яз | 6 |
| Е | 6 |  |  | литература | 6 | физкультура | 2 | география | 6 | биология | 7 |
| Л | 7 |  |  |  |  |  |  | физкультура | 2 | ОБЖ | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В | 1 | география | 7 | литература | 6 | технология | 2 | литература | 4 | литература | 7 |
| Т | 2 | математика | 10 | Русский яз | 12 | геометрия | 12 | химия | 10 | Англ.яз | 9 |
| О | 3 | Русский яз | 8 | математика | 13 | обществозн | 9 | физика | 9 | химия | 12 |
| Р | 4 | биология | 10 | общество | 9 | Русский яз | 11 | геометрия | 10 | Русский яз | 6 |
| Н | 5 | музыка | 2 | Русский яз | 12 | физика | 8 | география | 6 | геометрия | 8 |
| И | 6 | история | 5 | музыка | 1 | география | 6 | ОБЖ | 3 | физкультура | 2 |
| К | 7 |  |  |  |  |  |  | музыка | 1 | география | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| С | 1 | литература | 4 | изо | 3 | литература | 4 | биология | 7 | общество | 5 |
| Р | 2 | математика | 10 | Русский яз | 12 | алгебра | 10 | химия | 10 | физика | 13 |
| Е | 3 | англ. яз | 9 | математика | 13 | Русский яз | 11 | Англ. яз | 8 | история | 10 |
| Д | 4 | Русский яз | 8 | Англ. яз | 11 | биология | 7 | алгебра | 9 | литература | 7 |
| А | 5 | литература | 4 | История | 8 | Англ. яз | 10 | Русский яз | 7 | алгебра | 8 |
|  | 6 | изо | 3 | технология | 3 | информатика | 4 | обществоз | 5 | биология | 7 |
|  | 7 |  |  |  |  | физкультура | 2 | технология | 1 | Родной язык | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ч | 1 | технология | 4 | география | 7 | история | 6 | Родной язык | 7 | геометрия | 8 |
| Е | 2 | математика | 10 | Англ. яз | 11 | геометрия | 12 | физика | 9 | физика | 13 |
| Т | 3 | Русский яз | 8 | математика | 13 | Русский яз | 11 | геометрия | 10 | Англ. яз | 9 |
| В | 4 | англ. яз | 9 | биология | 8 | алгебра | 10 | история | 8 | литература | 7 |
| Е | 5 | физкультура | 3 | Русский яз | 12 | физика | 8 | Англ.яз | 8 | алгебра | 8 |
| Р | 6 | история | 5 | физкультура | 4 | изо | 1 | физкультура | 2 | Русский яз | 6 |
| Г | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | 1 | литература | 4 | литература | 6 | география | 6 | информат | 7 | технология | 4 |
| Я | 2 | Русский яз | 9 | математика | 13 | алгебра | 10 | история | 8 | Англ. яз | 9 |
| Т | 3 | математика | 10 | технология | 3 | Русский яз | 11 | алгебра | 9 | история | 10 |
| Н | 4 | история | 5 | Русский яз | 12 | Англ. яз | 10 | биология | 7 | алгебра | 8 |
| И | 5 | технология | 4 | физкультура | 4 | литература | 4 | Русский яз | 7 | информат | 7 |
| Ц | 6 |  |  |  |  | музыка | 1 | технология | 1 | география | 5 |
| А | 7 |  |  |  |  |  |  | музыка | 1 | физкультура | 2 |

Приложение №3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2 класс** | **3 класс** | **4 класс** |
| **понедельник** | 1 | Разговор о важном | Разговор о важном | Разговор о важном |
|  | 2 | математика | математика | математика |
|  | 3 | русский язык | чтение | русский язык |
|  | 4 | ОКМ | русский язык | чтение |
|  | 5 | технология | ИЗО | технология |
|  |  |  |  |  |
| **вторник** | 1 | ОКМ | чтение | русский язык |
|  | 2 | математика | математика | математика |
|  | 3 | русский язык | русский язык | чтение |
|  | 4 | чтение | ОКМ | ОРКСЭ |
|  | 5 |  |  | функ-ая грам. |
|  |  |  |  |  |
| **среда** | 1 | физкультура | английский язык | ИЗО |
|  | 2 | русский язык | физкультура | английский язык |
|  | 3 | английский язык | чтение | русский язык |
|  | 4 | чтение | русский язык | физкультура |
|  | 5 | функ-ая грам. | функ-ая грам. | чтение |
|  |  |  |  |  |
| **четверг** | 1 | физкультура | чтение | математика |
|  | 2 | математика | математика | русский язык |
|  | 3 | русский язык | физкультура | чтение |
|  | 4 | чтение | русский язык | физкультура |
|  | 5 | музыка | музыка | ОКМ |
|  |  |  |  |  |
| **пятница** | 1 | английский язык | ОКМ | ОКМ |
|  | 2 | математика | английский язык | математика |
|  | 3 | русский язык | математика | английский язык |
|  | 4 | чтение | русский язык | чтение |
|  | 5 | ИЗО | технология | русский язык |
|  |  |  |  |  |

Приложение №4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **I четверть**  **1 неделя** | **I четверть**  **2 неделя** | **I четверть**  **3 неделя** | **I четверть**  **4 неделя** |
| **понедельник** | 1 | Разговор о важном | Разговор о важном | Разговор о важном | Разговор о важном |
|  | 2 | математика | математика | математика | математика |
|  | 3 | ОКМ | чтение | ОКМ | ОКМ |
|  | 4 |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **вторник** | 1 | ИЗО | ИЗО | ИЗО | ИЗО |
|  | 2 | русский язык | русский язык | русский язык | русский язык |
|  | 3 | чтение | физкультура | физкультура | чтение |
|  | 4 |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **среда** | 1 | технология | ОКМ | технология | технология |
|  | 2 | математика | математика | математика | математика |
|  | 3 | физкультура | русский язык | физкультура | физкультура |
|  | 4 |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **четверг** | 1 | чтение | русский язык | чтение | русский язык |
|  | 2 | математика | математика | математика | математика |
|  | 3 | русский язык | технология | русский язык | русский язык |
|  | 4 |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **пятница** | 1 | музыка | музыка | музыка | музыка |
|  | 2 | русский язык | русский язык | русский язык | русский язык |
|  | 3 | чтение | чтение | чтение | чтение |
|  | 4 |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №1

к приказу МБОУ ООШ №12

от 30.08.2023 №87-а

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Сентябрь** | | | | **Октябрь** | | | | **Ноябрь** | | | | **Декабрь** | | |  | **Январь** | | | | **Классный руководитель** |
| 4 - 8 | 11-15 | 18 -22 | 25-29 | 2-6 | 9-13 | 16-20 | 23-27 | 7-10 | 13-17 | 20-24 | 27-1 | 4-8 | 11-15 | 18-22 | 25-29 | 9-12 | 15-19 | 22-26 | 29-2 |
| 9 | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | В.Н. Ефимова |
| 8 |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | В.И. Сёмченкова |
| 7 |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  | В.М. Ефимов |
| 6 |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  | С.С. Мартыненко |
| 5 |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Т.Ю. Дука |
| 4 | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  | И.И. Александрюк |
| 3 |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  | Т.И. Белебезьева |
| 2 |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  | + | Е.В. Савина |

**График дежурства по школе.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Февраль** | | | | **Март** | | | **Апрель** | | | | | **Май** | | | **Классный руководитель** |
| 5-9 | 12-16 | 19-23 | 26 - 1 | 4-8 | 11-15 | 18-22 | 1-5 | 8-12 | 15-19 | 22-26 | 29-3 | 6-10 | 13-17 | 20-24 |
| 9 | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | В.Н. Ефимова |
| 8 |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | В.И. Сёмченкова |
| 7 |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  | В.М. Ефимов |
| 6 |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  | С.С. Мартыненко |
| 5 |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + |  |  | + | Т.Ю. Дука |
| 4 | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | И.И. Александрюк |
| 3 |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  | Т.И. Белебезьева |
| 2 |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + | Е.В. Савина |

Приложение №5

к приказу МБОУ ООШ №12

от 30.08.2023 №87-а

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кружок** | **День недели** | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **«В гостях у сказки»**  1 класс, рук. Кулачко В.А. |  |  |  |  | **10:15 – 10:50** |
| **«В мире фантазий»**  2 класс, рук. Савина Е.В. |  |  |  |  | **16:40 – 17:20** |
| **«Юный эколог»**  3 класс, рук. Белебезьева Т.И. |  |  |  |  | **16:40 – 17:20** |
| **«Учись решать»**  1 класс, рук. Александрюк И.И. |  |  |  |  | **16:40 – 17:20** |
| **«Приморский квест»**  (краеведческий, СЮТ), рук. Даниленко О.В. | **12:05 – 13:05**  **13:30 – 14:30** |  |  | **13:30 - 15:30** |  |
| **«Трионикс»**  (экологический, СЮТ), рук. Даниленко О.В. |  |  | **12:05 – 12:45**  **13:30 - 15:30** |  | **11:50 – 12:55**  **13:00 - 14:00** |
| **«Юный путешественник»**  (**Успех каждого ребёнка**) |  | **13:30 – 14:30** |  |  |  |
| **«Черчение»**  (8 кл.), рук. Савина Е.В. | **12:05 – 12:45** |  |  |  |  |
| **«Пионербол»**  (5 кл.), рук. Сёмченкова В.И. |  | **12:05 – 12:45** |  |  |  |
| **Внеурочная деятельность (обязательная часть)** | | | | | |
| **«Россия - страна возможностей»**  **6-9 классы, рук. – классные руководители** |  |  |  | **12:50-13:30** |  |
| **«Функциональная грамотность»**  **5-9 классы, рук. – классные руководители** |  |  |  |  | **11:50-12:25** |
| **«Билет в будущее»**  **8 класс, рук. Дука Татьяна Юрьевна** |  |  |  |  | **12:30-13:05** |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12**

**С. ТЕРЕХОВКА НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА»**

**(МБОУ ООШ № 12)**

**ПРИКАЗ**

**30.08.2023 №88-а**

**с. Тереховка**

**О распределении обязанностей между**

**администрацией школы**

**на 2023-2024 учебный год**

В целях улучшения работы администрации школы, недопущение дублирования функций, создания системы координации действий, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить следующие должностные обязанности для директора школы:
   1. Осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации.
   2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу учреждения.
   3. Определяет стратегию, цели и задачи учреждения, принимает решение о программном планировании его работы. Совместно с педагогическим советом учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего распорядка ОУ.
   4. Определяет структуру управления учреждением, штатное расписание.
   5. Решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.
   6. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения.
   7. Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров.
   8. Определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
   9. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает их социальную защиту.
   10. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими).
   11. Содействует деятельности учительских, психологических организаций и методических объединений. Регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ.
   12. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников. Представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах управления.
   13. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.
   14. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.
   15. Руководит работой своих заместителей и контролирует её. Является председателем педагогического совета. Курирует работу учителей гуманитарного цикла: русского языка и литературы, истории, обществознания, иностранного языка, изобразительного искусства, музыки; естественнонаучного цикла: географии, биологии, химии.
   16. Проводит совещания при директоре.

**2.** Определить следующие обязанности для заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

2.1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива.

2.2. Координирует работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации.

2.3. Руководит профессиональным обучением и планирует эту работу.

2.4. Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой кружков и индивидуально-групповых занятий.

2.5. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики.

2.6. Организует просветительную работу среди родителей. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Координирует учебно-воспитательную (методическую, культурно-массовую, внеклассную) работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

2.7. Оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий.

2.8. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках.

2.9. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров. Организует повышение квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения.

2.10. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся.

2.11. Ведет журнал пропущенных и замещенных уроков. Отвечает за статистическую отчетность по школе. Курирует работу учителей естественнонаучного цикла: математики, информатики, физики, технологии, физкультуры. Готовит материалы по тарификации учителей. Отвечает за подготовку статистических материалов по форме ОШ-1, РИК.

3**.** Определить следующие должностные обязанности педагогу – организатору школы:

1. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, педагогизации социальной сферы.
2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся в учреждении и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности. Организует работу детских клубов, кружкой, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых.
3. Руководит работой по одному из направлений деятельности учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому. Способствует реализации прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений.
4. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально-значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.
5. Привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность. Организует каникулярный отдых обучающихся, несет ответственность за их жизнь в период образовательного процесса.
6. Контролирует ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий».
7. Координирует работу методического объединения классных руководителей. Систематически контролирует посещаемость и успеваемость «трудных» учащихся.

**4.** Определить следующие обязанности социального педагога школы:

1. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и её микросферы, условия жизни; выявляет трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную поддержку и помощь.
2. Выступает посредником между личностью обучающихся и школой, семьей, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
3. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи.
4. Способствует установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся.
5. Взаимодействует с классными руководителями, родителями (законными представителями) обучающихся, специалистами социальных служб, с благотворительными организациями в оказании помощи обучающимся.
6. Осуществляет сбор, обработку, систематизацию и представление сведений об учащихся и членах их семьи, с предварительного согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, по запро

5. Определить следующие обязанности старшему методисту:

5.1. Осуществляет методическую работу в МБОУ ООШ №12, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах).

5.2. Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

5.3. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений.

5.4. Оказывает помощь педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

5.5. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.

5.6. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений.

5.7. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.

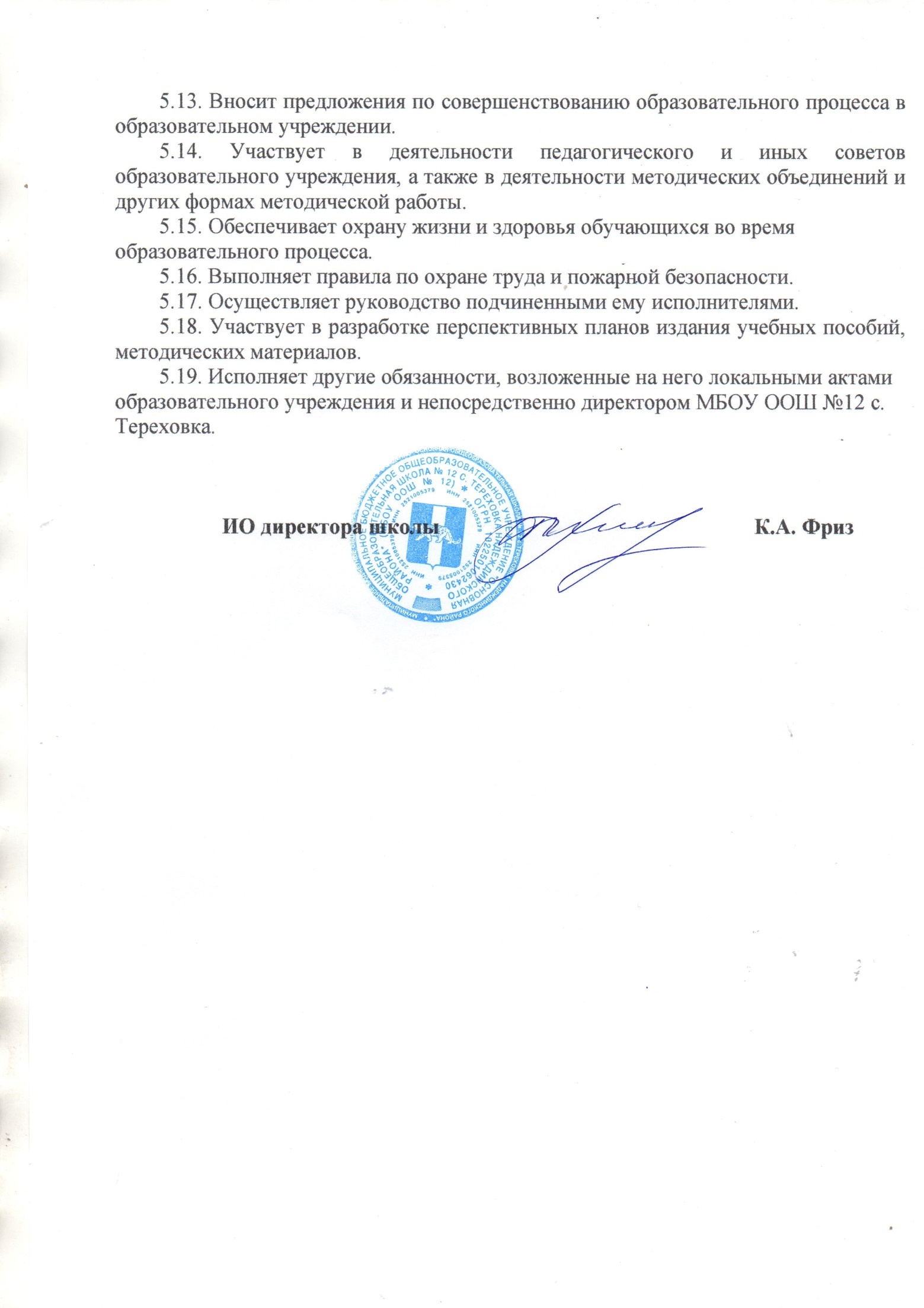
5.8. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

5.9. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов.

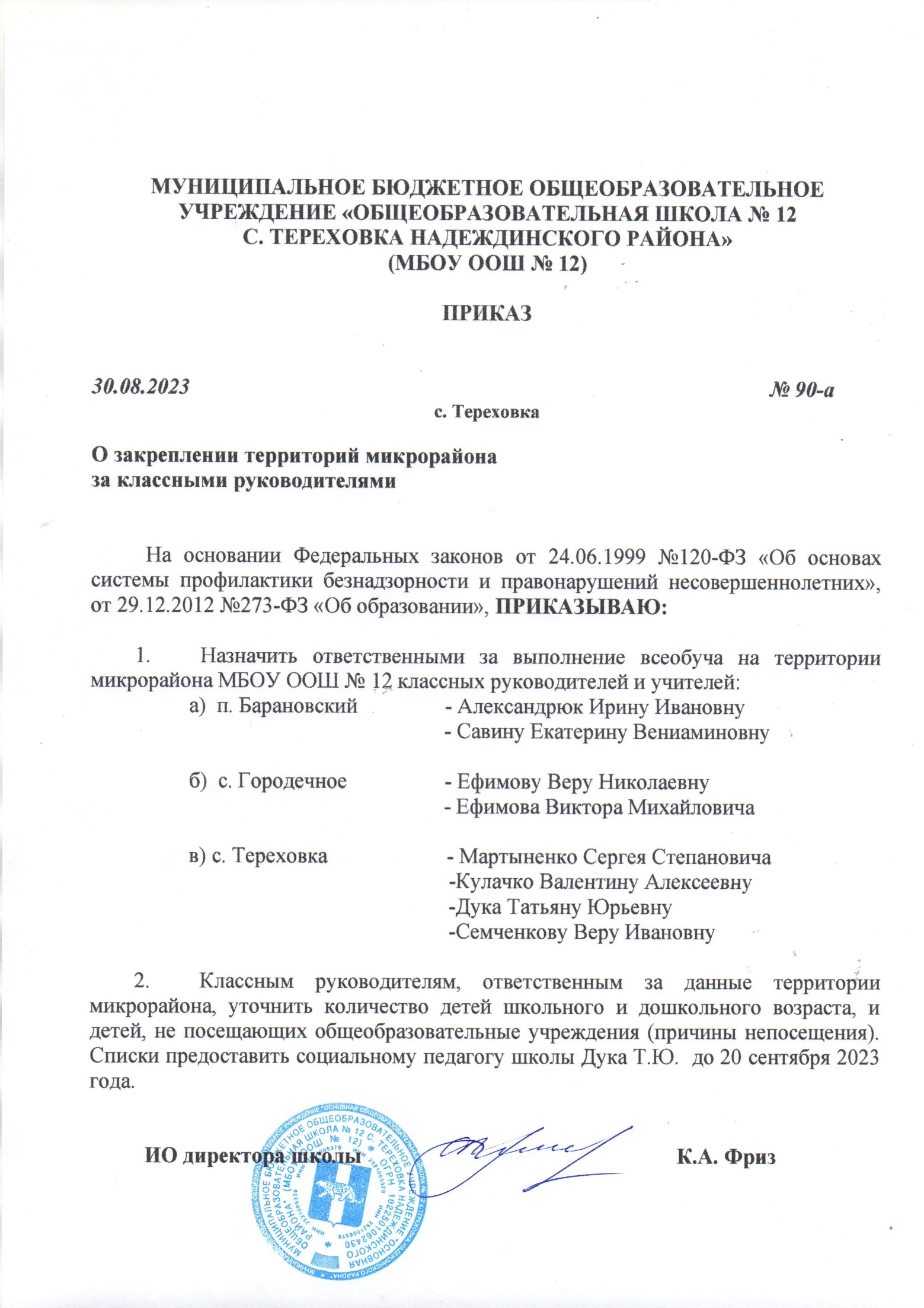
5.10. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.

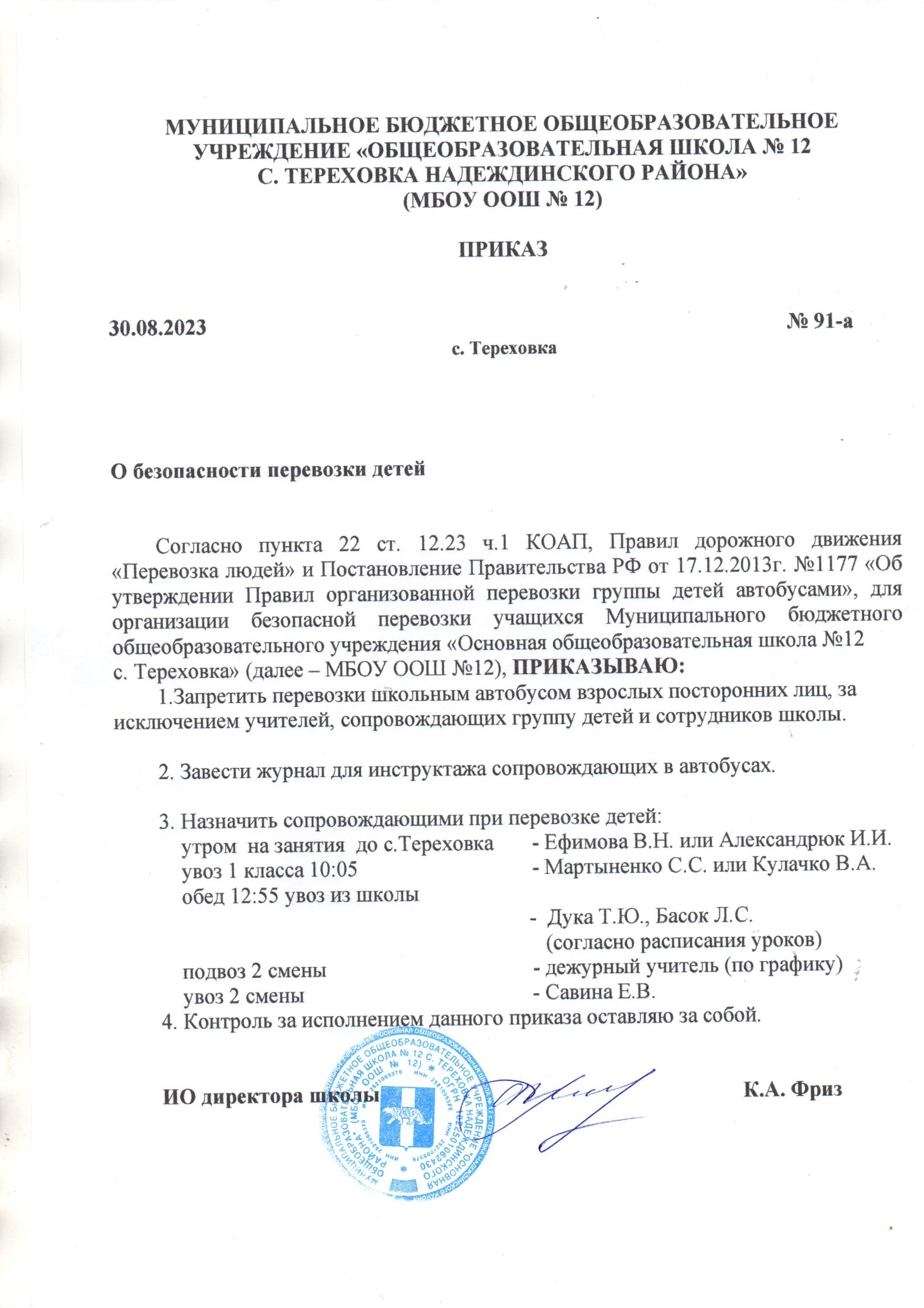
5.11. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.

5.12. В учреждениях дополнительного образования участвует в комплектовании учебных групп, кружков и объединений обучающихся.









**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12**

**С. ТЕРЕХОВКА НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА»**

**(МБОУ ООШ № 12)**

**ПРИКАЗ**

**30.08.2023 № 92-а**

**с. Тереховка**

**О переводе учащихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Перевести нижепоименованных учащихся во 2 класс

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Бузыло Вероника Сергеевна |
|  | Бузыла Милана Ильинична |
|  | Волобуева Арина Николаевна |
|  | Дегтярёв Глеб Дмитриевич |
|  | Женина Софья Андреевна |
|  | Косолапов Назар Васильевич |
|  | Латышев Максим Романович |
|  | Павлов Евгений Денисович |
|  | Панков Максим Витальевич |
|  | Понкратов Михаил Кириллович |
|  | Руденко Егор Эдуардович |
|  | Саидов Жумабек Амриллоевич |
|  | Шворак Ольга Николаевна |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2. Перевести нижепоименованных учащихся в 3 класс |
|  | Алымов Виктор Александрович |
|  | Богачёва Алиса Александровна |
|  | Болдачев Дмитрий Андреевич |
|  | Бублик Василина Игоревна |
|  | Бублик Роман Игоревич |
|  | Бузыла Алина Григорьевна |
|  | Василенко Валерия Юрьевна |
|  | Гнатюк Елизавета Александровна |
|  | Понкратова Ксения Кирилловна |
|  | Сарданян Константин Алексеевич |
|  | Узенгер Александр Александрович |
|  | Чернявский Матвей Сергеевич |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3.Перевести нижепоименованных учащихся в 4 класс |
|  | Артемкин Илья Константинович |
|  | Асланова Эльмира Акифовна |
|  | Василенко Захар Андреевич |
|  | Васильева Кристина Дмитриевна |
|  | Гриник Кирилл Евгеньевич |
|  | Деревянко Анастасия Павловна |
|  | Дробин Иван Николаевич |
|  | Магазинников Пётр Забарович |
|  | Нарзиллоев Амиран Амрилло Угли |
|  | Погребная Ксения Григорьевна |
|  | Резникова Екатерина Геннадьевна |
|  | Танцуренко Никита Александрович |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4.Перевести нижепоименованных учащихся в 5 класс |
| 1 | Алымова Валерия Александровна |
| 2 | Афанасьев Даниил Алесандрович |
| 3 | Ватычук Марина Александровна |
| 4 | Волобуев Андрей Михайлович |
| 5 | Дегтярева Маргарита Александровна |
| 6 | Копеина Ева Денисовна |
| 7 | Латышев Виталий Романович |
| 8 | Позинков Леонид Александрович |
| 9 | Прудникова Виктория Викторовна |
| 10 | Соколов Егор Викторович |
| 11 | Соколов Максим Александрович |
| 12 | Стрельцова Татьяна Сергеевна |
| 13 | Шарахин Федор Кириллович |
| 14 | Шворак Татьяна Николаевна |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 5.Перевести нижепоименованных учащихся в 6 класс |
|  | Бузыло Римма Сергеевна |
|  | Гацкий Ярослав Максимович |
|  | Дробина Алина Николаевна |
|  | Магазинникова Карина Забаровна |
|  | Макаренко Елизавета Евгеньевна |
|  | Резников Константин Геннадьевич |
|  | Рубаненко Вероника Андреевна |
|  | Скрипченко Юлия Сергеевна |
|  | Соколова Ульяна Александровна |
|  | Тищенко Руслан Сергеевич |
|  | Федорова Таисия Олеговна |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1.Перевести нижепоименованных учащихся в 7 класс |
|  | Базыль Матвей Дмитриевич |
|  | Богачёв Владислав Александрович |
|  | Вдовина Евгения Эдуардовна |
|  | Гриник Артем Евьгеньевич |
|  | Даниленко Полина Андреевна |
|  | Дубинина Александра Николаевна |
|  | Косолапова Кристина Васильевна |

